

Государственное и муниципальное управление

Данный курс предлагает возможность быстрого, но полноценного ознакомления работников бюджетной сети с изменениями в правилах осуществления и регулирования деятельности ГМУ, актуальных на 2024 год. Основной акцент делается на разъяснении изменений нормативных документов, предполагающих существенные корректировки в деятельности ГМУ, на практических примерах будут разобраны наиболее актуальные НПА.

Будет рассмотрен механизм перехода на социальный заказ, освещены вопросы эффективного контракта. Курс актуализируется ежеквартально, поэтому вы можете быть уверены в достоверности материала, представленного в рамках курса.

21

час видео

10

блоков обучения

170

страниц умм

ЧТО ВАС ЖДЕТ НА КУРСЕ:

Актуальные данные об изменениях

Новеллы законодательства и новые инструменты повышения качества и эффективности оказания государственных / муниципальных услуг.

Контроль деятельности ГМУ

Включая развитие риск-ориентированного подхода при проведении государственного надзора.

Разбор новаций закупочного законодательства

Пакет оптимизационных поправок к Закону № 44-ФЗ и Глобальная реформа 223-ФЗ.

Практика от ведущих экспертов страны

Курс создавался опытными практиками, которые постоянно совершенствуют свои знания и применяют их в работе. Наши эксперты приводят реальные кейсы для разъяснения материала и не оперируют только теоретической информацией.

Современные технологии для удобного обучения

В нашей системе реализованы такие инструменты, как автоматическая зачетная книжка, профессиональная социальная сеть, инфографика, online-поддержка и многое другое.



Доктор экономических наук. Эксперт рабочей группы при Правительстве Российской Федерации в сфере повышения эффективности бюджетных расходов и совершенствования государственных программ.

Профессиональный опыт:

- Эксперт рабочей группы при Правительстве Российской Федерации в сфере повышения эффективности бюджетных расходов и совершенствования государственных программ;
- 2018 г. – по н.в. - Эксперт –консультант руководителей Счетной Палаты РФ;
- 2015 г. – по н.в. - Профессор кафедры финансового менеджмента РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- 2013 г. - 2015 г. - Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, профессор кафедры государственных и муниципальных финансов;
- 2008 г. - 2013 г. - Государственный университет Минфина России, ученый секретарь, профессор кафедры «Финансы».

Профессиональные компетенции:

- Внедрение инструментария финансового менеджмента в государственном секторе.
- Управление финансами в государственном секторе экономики.
- Оценка эффективности диагностики и реализации государственных программ и проектов.
- Применение методик оценки эффективности государственных программ в Российской Федерации.

Образование:

- 2019 г. - «Цифровые технологии сопровождения финансово-экономической деятельности с государственных учреждений».
- 2018 г. - «Финансовая аналитика в бюджетной сфере».
- 1991 г. - СГУ национальный исследовательский университет имени Н.Г. Чернышевского, Политическая экономия.

Научные стажировки / деловые поездки:

- 2018 г. - 2019 г. - Центр исследований моделей индустриализации (CEMI) в Сорбонне, Франция.
- 2013 г. – 2014 г. - Профессор на финансовом отделении Французская школа бизнеса Университета Клермон-Феррана, Франция.

Автор более 100 публикаций в области государственных финансов, бюджетных реформ в России, вопросов государственного и муниципального управления.



Руководитель проектов
направления «Социальная
политика», консультант по
социальной политике.

- Институт экономики города;
- Эксперт Центра гражданского анализа и независимых исследований «Грани» - реализация проектов, направленных на внедрение современных управленческих технологий в практику работы органов государственной власти и органов местного самоуправления в социальной сфере;
- Специалист в сфере мониторинга и оценки социальных программ и проектов.

Профессиональные компетенции:

- Разработка технологий оказания адресной социальной помощи по принципу «социального контракта» и консультационно-методическое содействие в их внедрении и реализации;
- Консультационно-методическое содействие во внедрении и реализации современных механизмов финансирования государственных и муниципальных услуг;
- Разработка стандартов государственных и муниципальных услуг;
- Оценка государственных реформ в социальной сфере на региональном уровне;
- Разработка ведомственных целевых программ в социальной сфере и др.;
- Участник проекта по внедрению модели в Республике Узбекистан - анализ деятельности органов самоуправления граждан, как субъектов оказания социальной помощи (2015 г.), институциональный анализ деятельности центров содействия занятости в Республике Узбекистан (2018 г.).

Автор более 200 публикаций в журналах «Руководитель бюджетной организации», «Руководитель автономного учреждения».

БЛОК 1. ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

1.1. Федеральная, региональная и муниципальная нормативно-правовая база, регулирующая деятельность государственных и муниципальных учреждений

- Основы формирования Статус ГМУ: основные особенности. Краткая характеристика законодательных актов, регулирующих деятельность ГМУ.

1.2. Порядок осуществления контроля и надзора за деятельностью учреждений: контролирующие органы, их компетенция, порядок осуществления контроля, последствия.

- № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ» от 31 июля 2020 г. Принципы, предмет, объекты и участники государственного надзора. Внедрение риск-ориентированного подхода в контрольно-надзорную деятельность: оценка и управление рисками. Корректировка федеральных стандартов внутреннего государственного финансового контроля.

1.3. Правомочность и степень самостоятельности руководителей государственных (муниципальных) учреждений в принятии управленческих решений, взаимодействие с учредителем.

1.3.1. Решения в отношении распоряжения имуществом.

1.3.2. Решения в отношении управления финансами.

1.3.3. Решения в отношении управления кадрами.

БЛОК 2. КАДРОВЫЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ: ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ, ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ.

2.1. Штатное расписание ГМУ.

- Порядок составления, функции, задачи штатного расписания ГМУ. Правила корректировки штатного расписания.

2.2. Профессиональные стандарты.

- Алгоритм внедрения, особенности использования профессиональных стандартов. Последствия для работников при введении профессиональных стандартов. Обязательность применения профессиональных стандартов. Обязательные к применению профессиональные стандарты: внедрение.

2.3. Эффективный контракт.

- Эффективный контракт: цели перехода, цели. Проблемы применения эффективного контракта на практике. Разработка показателей эффективности деятельности работников ГМУ: требования, принципы формирования, основные группы показателей, практические примеры. Методические рекомендации по разработке показателей эффективности деятельности работников ГМУ.

БЛОК 3. ГОСУДАРСТВЕННОЕ (МУНИЦИПАЛЬНОЕ) ЗАДАНИЕ: ФОРМИРОВАНИЕ, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ, КОРРЕКТИРОВКА, ОТЧЕТНОСТЬ.

3.1. Подходы к формированию государственного (муниципального) задания.

- Содержание государственного (муниципального) задания. Объем государственного (муниципального) задания. Формирование (изменение) государственного (муниципального) задания. Выдача государственного (муниципального) задания при смене учредителя и реорганизации ГМУ.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания.

- Сметное финансирование казенных учреждений, определение и корректировка объема субсидии, расчет нормативов на оказание и выполнение государственных (муниципальных) услуг и работ, порядок и условия финансирования, возврат неиспользованных средств. Изменения в порядке финансового обеспечения выполнения государственных заданий. Отчет о выполнении государственного (муниципального) задания.

БЛОК 4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ.

4.1. План финансово-хозяйственной деятельности автономных и бюджетных учреждений.

4.1.2. Правила составления плана (общефедеральные требования и требования на уровне учредителей).

4.1.3. Правила утверждения плана.

4.1.4. Исполнение плана; осуществление расходов, не соответствующих плану, как нецелевое использование бюджетных средств.

БЛОК 5. ПОНЯТИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ И ПРОЦЕСС ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ.

5.1. Подходы к определению эффективности.

- Основные подходы и принципы формирования критериев оценки эффективности в государственном секторе. Комплексный подход к оценке эффективности. Аспекты эффективности, учитываемые при оценке эффективности результатов реализации бюджетных программ. Модели оценки эффективности.

БЛОК 6. ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ: ФОРМИРОВАНИЕ РЕЕСТРОВ, СТАНДАРТЫ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА.

6.1. Процесс оказания государственных (муниципальных) услуг.

- Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг: № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме. Реестровая модель учета результатов предоставления государственных и муниципальных услуг. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6.2. Стандарты оказания государственных (муниципальных) услуг.

- Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги. Единые стандарты предоставления государственной или муниципальной услуги. Методические рекомендации по исполнению требований государственного стандарта предоставления государственной или муниципальной услуги.

6.3. Независимая оценка качества услуг учреждений: общие подходы, показатели, субъекты оценки, практика, результаты.

- Оценка эффективности, качества и результативности социальных услуг. Показатели и критерии оценки качества государственных / муниципальных услуг. Модели оценки качества государственных / муниципальных услуг. Принципы разработки и отбора показателей качества государственных / муниципальных услуг. Требования к показателям оценки эффективности и качества государственных и муниципальных услуг. Виды контрольных показателей оценки качества государственных / муниципальных услуг. Примеры показателей.

6.4. Новые инструменты повышения качества и эффективности оказания государственных услуг в социальной сфере.

- Распоряжение Правительства РФ от 20 февраля 2021 г. № 431-р Концепция цифровой и функциональной трансформации социальной сферы, относящейся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты РФ, на период до 2025 г. Реализация модели «Социальное казначейство».

БЛОК 7. ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ: ВОЗМОЖНОСТИ И ОГРАНИЧЕНИЯ, ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ, РАСПОРЯЖЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫМИ ДОХОДАМИ, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ МЕЖДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ (ЗАДАНИЮ) И ОКАЗАНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

7.1. Платные услуги в рамках государственного (муниципального) задания.

7.2. Платные услуги вне рамок государственного (муниципального) задания.

7.3. Возможности для создания учреждениями коммерческих организаций в целях оказания платных услуг.

БЛОК 8. ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ. НОВАЦИИ ЗАКУПОЧНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (ОПТИМИЗАЦИЯ 44-ФЗ).

8.1. Пакет оптимизационных поправок (модернизация 44-ФЗ).

- Правила минимальной обязательной доле закупок российских товаров. Требования к участникам закупок. Применение каталога товаров. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Закупки с взаимозависимыми лицами. Закупки у единственного поставщика. Конфликт интересов в сфере закупок. Требования к учету предельных цен. Переход к зелёной модели государственных закупок.

8.2. Глобальная реформа 223-ФЗ : основные изменения в 2023-2024 г.г.

- Перечень изменений в 223-ФЗ. Требования к общему годовому объему закупок у МСП. «Подсанкционные» заказчики. Сокращение сроков оплаты. Принцип «электронного магазина». Независимая гарантия. Новые подходы к проверкам планов закупок.

БЛОК 9. КОНКУРЕНЦИЯ С НЕГОСУДАРСТВЕННЫМИ (НЕМУНИЦИПАЛЬНЫМИ) ПОСТАВЩИКАМИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИНЯТИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА О ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАКАЗЕ, ПРЕОБРАЗОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В НЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ (НЕМУНИЦИПАЛЬНЫЕ) НЕКОММЕРЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Конкуренция на рынке государственных /муниципальных услуг.

- Развитие конкуренции на рынке государственных /муниципальных услуг: механизм государственного /муниципального заказа. Сферы применения и основные аспекты реализации социального заказа. 3 способа оказания услуг, которые станут применяться в отношении учреждений: основные характеристики. Государственное / муниципальное задание и государственный / муниципальный заказ: сравнительная характеристика.

9.2. Переход на социальный заказ.

- Условия перехода на социальный заказ. Пакет законов о социальном заказе. Перспективы развития законодательства о социальном заказе. Новеллы социального заказа: конкурс и сертификат. Единый подход к финансированию и ответственность при реализации социального заказа.

9.3. Практика реализации социального заказа.

- Практика реализации соцзаказа: основные показатели. Конкурентный отбор: субъектные практики. Показатели эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках реализации апробации механизмов организации оказания государственной услуги при внедрении социального заказа. Проекты социального взаимодействия. Разбор практических примеров.

БЛОК 10. АУТСОРСИНГ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ: УСЛОВИЯ, ВЫГОДЫ, РИСКИ, ПРОБЛЕМЫ.

10.1. Аутсорсинг – актуальный инструмент управления в государственном секторе.

- Понятие, сущность и правовые основы аутсорсинга. Факторы эффективности аутсорсинга. Характеристики функций / операций, передаваемых на аутсорсинг. Практика передачи функций на аутсорсинг

10.2. Выгоды, риски и проблемы аутсорсинга в государственном секторе.

- Преимущества передачи функций / операций, передаваемых на аутсорсинг. Основные риски передачи функций / операции, передаваемых на аутсорсинг. Требования к аутсорсеру. Обязанности и анализ аутсорсера. Примерный перечень показателей оценки качества услуг в процессе исполнения договора аутсорсинга. Примеры инцидентов при исполнении договора аутсорсинга.

СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

24 000 р.

% При оплате до 6 июня стоимость составит 21 200 рублей.

Зарегистрироваться или
получить консультацию:

cabinet.one

8-800-700-86-69

mail@cabinet.one



Удостоверение о повышении квалификации

По окончании выдается удостоверение о повышении квалификации на 72 ак.ч, установленного государством образца.

О СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

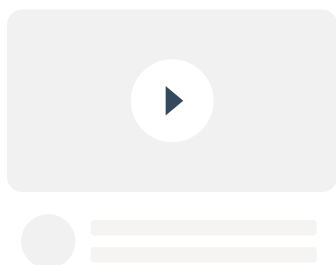
Удобство

Отличительной чертой обучающей платформы является дружелюбный интерфейс: визуально приятный, интуитивно понятный дизайн позволит пройти обучение с максимальным комфортом.

Обучающий материал систематизирован и классифицирован для наиболее удобного восприятия информации: слушатель самостоятельно определяет количество времени, проведенного за ежедневным обучением и быстро переходит к интересующим его разделам.

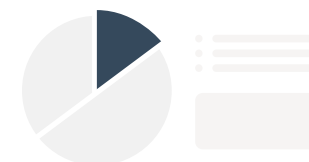


Видео



Обучающий материал представлен в системе в виде видеокурсов, которые по объему и содержанию полностью совпадают с очными занятиями по заданной теме, что позволяет сохранить преимущества очного обучения в дистанционном формате. Экспертами даны разъяснения по спорным вопросам, требующим особого внимания и практического рассмотрения, на наглядных примерах без отрыва от производства.

Видеокурсы разработаны с применением современных интерактивных инструментов передачи информации - анимированной графики, позволяющей наглядно иллюстрировать сложный и объемный материал, способствуя более легкому восприятию информации.



О СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Учебно-методические материалы

Помимо видеокурсов участникам обучения предложен дополнительный методический материал для самостоятельного изучения, подготовленный экспертами-практиками для опытных специалистов в соответствии с последними изменениями законодательства, актуальными методиками работы. Изучение такого материала закрепит и расширит знания, полученные в ходе курсов.

Методический материал включает в себя выдержки из нормативной документации, официальных писем, приказов с комментариями и рекомендациями экспертов, большой объем инфографики, представленной в виде схем, диаграмм, таблиц.



Тестирование для самопроверки

По результатам обучения участники получают удостоверение о повышении квалификации установленного государством образца с внесением в единый реестр рособрнадзора. Для самопроверки участникам обучения необходимо выполнить тестовые задания, в виде вопросов с выбором вариантов ответа.

При необходимости, в процессе изучения материалов, Вы можете отложить тестирование на более удобное время.

О СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Консультации

Принимая во внимание необходимость прямого контакта между преподавателем и слушателем, Cabinet разработал систему, позволяющую участникам в течение всего периода обучения задавать интересующие вопросы и получать консультации экспертов не только по содержанию курса, но и по спорным вопросам из личной трудовой практики, изменениями в законодательстве и нормативно-технической документации.

Вопросы направляются экспертам напрямую, в режиме реального времени в системе дистанционного обучения.

PROFPOST

- специальный раздел в профессиональной социальной сети Cabinet, в котором преподаватели размещают актуальную информацию в сфере ценообразования и сметного нормирования.

Опубликованы последние изменения в законодательстве, актуальные комментарии к нормативным документам, разъяснения по сложным и спорным вопросам, важные новости сферы, обновления в осуществлении деятельности некоторых категорий специалистов.

Техническая поддержка

При необходимости участники обучения могут направлять вопросы, касающиеся корректности работы СДО, продолжительности обучения, работы в социальной сети, запросы на проверку результатов обучения, в службу технической поддержки. Запросы обрабатываются не более 2 часов, что позволяет оперативно оказывать квалифицированную помощь пользователям по работе с системой обучения и профессиональной социальной сети.

