



Управление государственными программами и проектами

Узнай, как обеспечить достижение стратегических целей в конкретной управленческой сфере и в конкретный срок. Стань профессионалом в сфере управления государственными проектами и программами. Научись правильно оценивать эффективность программы или проекта, анализировать и применять российские и зарубежные стандарты проектного управления.

Курс подойдёт тем, кто уже является практикующим специалистом. Программа разработана для государственных и муниципальных служащих, чтобы помочь им достигать лучших результатов при внедрении и использовании проектного управления как инструмента реализации государственной политики.

10
часов видео

7
блоков обучения

103
страниц УММ

ПРОГРАММА

Современные тенденции развития проектного управления.

Организация проектной деятельности в органах власти.

Субъекты проектного управления.

Группы процессов проектного управления на стадиях жизненного цикла.

10 областей знаний проектного управления – практика применения инструментов.

Практика создания проектной культуры в организации при внедрении проектного управления.

Лоббизм и GR-менеджмент.

КУРКА ВЛАДИМИР НИКОЛАЕВИЧ



Руководитель проектного
офиса НП "Клуб лидеров по
продвижению инициатив
бизнеса".

Координатор проектов
центрального проектного
офиса Ленинградской
области.

Образование:

- 1993-1999, Санкт-Петербургский Государственный Университет, Высшая школа менеджмента;
- 2012-2013, Санкт-Петербургский Государственный Экономический Университет, Высшая экономическая школа.

Профессиональный опыт:

- 2018-н.в. НП «Клуб лидеров по продвижению инициатив бизнеса» в Санкт-Петербурге и Ленинградской области, Руководитель проектного офиса.
- 2016-2018, Правительство Ленинградской области, координатор проектов центрального проектного офиса региона.
- 2011-2015, ОАО «Компания Усть-Луга», руководитель проекта создания индустриальной зоны, Санкт-Петербург.
- 2009-2011, Проект создания нового порта «Бронка», начальник отдела, Санкт-Петербург.
- 2005-2009, Холдинговая компания, Заместитель директора департамента управления маркетингом, Санкт-Петербург.
- 2002-2005, Холдинговая компания, Заместитель директора дирекции специальных проектов, Санкт-Петербург.

Дополнительно:

- Сертифицированный руководитель проектов повышенной сложности СРП-2 по российской модели ПМ Стандарт.

Публикации:

- Профессиональные издания «Управление проектами», «Управление проектами и программами».

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПРОГРАММАМИ И ПРОЕКТАМИ

МОДУЛЬ 1. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ.

- Баланс проектной и операционной деятельности в организации.
 1. Примеры проектной и операционной деятельности.
- Основные тенденции, влияющие на профессиональную область проектного управления.
 1. Честное определение роли проектного управления.
- Объекты проектного управления: проект, программа, портфель.
 1. Управление продуктом и управление проектом.
- Цели, ограничения и границы проектов.
 1. Принцип SMART при постановке целей.
 2. Планирование при инициации проектов.
 3. Важность договорённости о границах проектов.
- Водопадный (waterfall) или гибкий (agile) подход?
 1. Отличия водопадного и гибкого подходов.
 2. Принципы Agile-манифеста.
- Стихийный и системный проектный менеджмент.
 1. Признаки стихийного проектного менеджмента.
 2. 5 вопросов системного подхода к проектному управлению.

МОДУЛЬ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ.

- Предпосылки внедрения проектного управления в органах власти.
- Эффекты от внедрения проектного управления.
- Федеральные нормативные документы по проектному управлению.
 1. Постановления Правительства РФ №1050 и №1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве РФ».
 2. Роль «майского указа» Президента РФ от 07.05.2018 и национальные приоритеты.
- Схема организации проектной деятельности в органах власти РФ.
 1. Взаимодействие федерального центра и регионов – «проектная вертикаль».
 2. Коллегиальные органы управления проектной деятельностью.

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПРОГРАММАМИ И ПРОЕКТАМИ

- Подходы к управлению национальными проектами.
- Функции и виды проектных офисов, условия при которых их деятельность даёт результат.
- Анализ проблемных ситуаций при развитии проектной деятельности в органах власти, выработка предложений по их преодолению.
 1. Проблемы при внедрении и развитии проектного управления в органах власти.
 2. Способы преодоления проблем.

МОДУЛЬ 3. СУБЪЕКТЫ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ.

- Основные проектные роли: Заказчик, Отраслевой Заказчик, Куратор, Администратор, Руководитель проекта, Координатор проектного офиса.
- Принцип двойного подчинения.
- Принцип эскалации при взаимодействии проектных ролей.
- Эволюция руководителя проекта: от технического специалиста до проектного лидера.
- Качества руководителя проекта. «Треугольник талантов» PMI.

МОДУЛЬ 4. ГРУППЫ ПРОЦЕССОВ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ НА СТАДИЯХ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА.

- Понятие жизненного цикла проектов.
- Инициирование, планирование, реализация, завершение, мониторинг и контроль при проектной деятельности.
- Эффективная инициация проектов, отбор проектов с помощью классификатора «проектное сито».
- Особенности управления проектами и виды проектных документов на каждой стадии жизненного цикла.

МОДУЛЬ 5. 10 ОБЛАСТЕЙ ЗНАНИЙ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ – ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ ИНСТРУМЕНТОВ.

- Баланс групп процессов и областей знаний проектного управления.
- Управление интеграцией проекта.
- Управление содержанием проекта.
- Управление сроками проекта.
- Управление стоимостью проекта.

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПРОГРАММАМИ И ПРОЕКТАМИ

- Управление качеством проекта. Метод контрольных точек.
- Управление рисками проекта. Реестр рисков и его правильное использование.
- Управление закупками проекта.
- Управление человеческими ресурсами и создание проектных команд.
- Управление коммуникациями проекта. Матрица коммуникаций, матрица ответственности.
- Управление заинтересованными сторонами проекта. Матрица влияния/интересов.

МОДУЛЬ 6. ПРАКТИКА СОЗДАНИЯ ПРОЕКТНОЙ КУЛЬТУРЫ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ВНЕДРЕНИИ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ.

- Что входит в понятие «проектная культура».
- Управление изменениями в организации и проектная культура.
- Модель изменений.
- Факторы, влияющие на создание проектной культуры, которая помогает достигать результатов проектов.
- Примеры лучших практик по созданию проектной культуры.
 1. Взаимодействие регионов.
 2. Развитие проектных специалистов.
 3. Модель компетенций Центра проектного менеджмента РАНХиГС.

МОДУЛЬ 7. ЛОББИЗМ И GR-МЕНЕДЖМЕНТ.

- Основные аспекты GR деятельности.
- Организация деятельности GR-подразделений.
- Основные GR-технологии.

СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

39 000 р.

- %" При оплате до 6 июня стоимость составит 37 200 рублей.

Зарегистрироваться или
получить консультацию:

cabinet.one

8-800-700-86-69

mail@cabinet.one



Удостоверение о повышении квалификации

По окончании выдается удостоверение о повышении квалификации на 72 ак.ч, установленного государством образца.

О СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

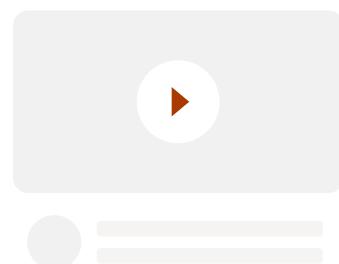
Удобство

Отличительной чертой обучающей платформы является дружественный интерфейс: визуально приятный, интуитивно понятный дизайн позволит пройти обучение с максимальным комфортом.

Обучающий материал систематизирован и классифицирован для наиболее удобного восприятия информации: слушатель самостоятельно определяет количество времени, проведенного за ежедневным обучением и быстро переходит к интересующим его разделам.



Видео



Обучающий материал представлен в системе в виде видеокурсов, которые по объему и содержанию полностью совпадают с очными занятиями по заданной теме, что позволяет сохранить преимущества очного обучения в дистанционном формате. Экспертами даны разъяснения по спорным вопросам, требующим особого внимания и практического рассмотрения, на наглядных примерах без отрыва от производства.

Видеокурсы разработаны с применением современных интерактивных инструментов передачи информации - анимированной графики, позволяющей наглядно иллюстрировать сложный и объемный материал, способствуя более легкому восприятию информации.

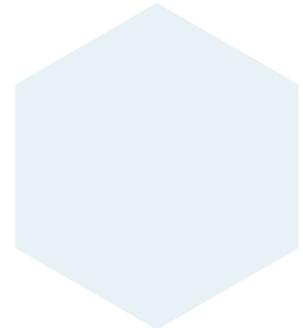


О СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Учебно-методические материалы

Помимо видеокурсов участникам обучения предложен дополнительный методический материал для самостоятельного изучения, подготовленный экспертами-практиками для опытных специалистов в соответствии с последними изменениями законодательства, актуальными методиками работы. Изучение такого материала закрепит и расширит знания, полученные в ходе курсов.

Методический материал включает в себя выдержки из нормативной документации, официальных писем, приказов с комментариями и рекомендациями экспертов, большой объем инфографики, представленной в виде схем, диаграмм, таблиц.



Тестирование для самопроверки

По результатам обучения участники получают удостоверение о повышении квалификации установленного государством образца с внесением в единый реестр рособрнадзора. Для самопроверки участникам обучения необходимо выполнить тестовые задания, в виде вопросов с выбором вариантов ответа.

При необходимости, в процессе изучения материалов, Вы можете отложить тестирование на более удобное время.



О СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Консультации

Принимая во внимание необходимость прямого контакта между преподавателем и слушателем, Cabinet разработал систему, позволяющую участникам в течении всего периода обучения задавать интересующие вопросы и получать консультации экспертов не только по содержанию курса, но и по спорным вопросам из личной трудовой практики, изменениями в законодательстве и нормативно-технической документации.

Вопросы направляются экспертам напрямую, в режиме реального времени в системе дистанционного обучения.

PROFPOST

- специальный раздел в профессиональной социальной сети Cabinet, в котором преподаватели размещают актуальную информацию в сфере ценообразования и сметного нормирования.

Опубликованы последние изменения в законодательстве, актуальные комментарии к нормативным документам, разъяснения по сложным и спорным вопросам, важные новости сферы, обновления в осуществлении деятельности некоторых категорий специалистов.

Техническая поддержка

При необходимости участники обучения могут направлять вопросы, касающиеся корректности работы СДО, продолжительности обучения, работы в социальной сети, запросы на проверку результатов обучения, в службу технической поддержки. Запросы обрабатываются не более 2 часов, что позволяет оперативно оказывать квалифицированную помощь пользователям по работе с системой обучения и профессиональной социальной сети.

