

# Государственное и муниципальное управление

---

Данный курс предлагает возможность быстрого, но полноценного ознакомления работников бюджетной сети с изменениями в правилах осуществления и регулирования деятельности ГМУ, актуальных на 2024 год. Основной акцент делается на разъяснении изменений нормативных документов, предполагающих существенные корректировки в деятельности ГМУ, на практических примерах будут разобраны наиболее актуальные НПА.

Будет рассмотрен механизм перехода на социальный заказ, освещены вопросы эффективного контракта. Курс актуализируется ежеквартально, поэтому вы можете быть уверены в достоверности материала, представленного в рамках курса.

21

час видео

10

блоков обучения

170

страниц умм

## ЧТО ВАС ЖДЕТ НА КУРСЕ:

---

### **Актуальные данные об изменениях**

Новеллы законодательства и новые инструменты повышения качества и эффективности оказания государственных / муниципальных услуг.

### **Контроль деятельности ГМУ**

Включая развитие риск-ориентированного подхода при проведении государственного надзора.

### **Разбор новаций закупочного законодательства**

Пакет оптимизационных поправок к Закону № 44-ФЗ и Глобальная реформа 223-ФЗ.

### **Практика от ведущих экспертов страны**

Курс создавался опытными практиками, которые постоянно совершенствуют свои знания и применяют их в работе. Наши эксперты приводят реальные кейсы для разъяснения материала и не оперируют только теоретической информацией.

### **Современные технологии для удобного обучения**

В нашей системе реализованы такие инструменты, как автоматическая зачетная книжка, профессиональная социальная сеть, инфографика, online-поддержка и многое другое.



**Доктор экономических наук. Эксперт рабочей группы при Правительстве Российской Федерации в сфере повышения эффективности бюджетных расходов и совершенствования государственных программ.**

## **Профессиональный опыт:**

- Эксперт рабочей группы при Правительстве Российской Федерации в сфере повышения эффективности бюджетных расходов и совершенствования государственных программ;
- 2018 г. – по н.в. - Эксперт –консультант руководителей Счетной Палаты РФ;
- 2015 г. – по н.в. - Профессор кафедры финансового менеджмента РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- 2013 г. - 2015 г. - Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, профессор кафедры государственных и муниципальных финансов;
- 2008 г. - 2013 г. - Государственный университет Минфина России, ученый секретарь, профессор кафедры «Финансы».

## **Профессиональные компетенции:**

- Внедрение инструментария финансового менеджмента в государственном секторе.
- Управление финансами в государственном секторе экономики.
- Оценка эффективности диагностики и реализации государственных программ и проектов.
- Применение методик оценки эффективности государственных программ в Российской Федерации.

## **Образование:**

- 2019 г. - «Цифровые технологии сопровождения финансово-экономической деятельности с государственных учреждений».
- 2018 г. - «Финансовая аналитика в бюджетной сфере».
- 1991 г. - СГУ национальный исследовательский университет имени Н.Г. Чернышевского, Политическая экономия.

## **Научные стажировки / деловые поездки:**

- 2018 г. - 2019 г. - Центр исследований моделей индустриализации (CEMI) в Сорбонне, Франция.
- 2013 г. – 2014 г. - Профессор на финансовом отделении Французская школа бизнеса Университета Клермон-Феррана, Франция.

**Автор более 100 публикаций в области государственных финансов, бюджетных реформ в России, вопросов государственного и муниципального управления.**



Руководитель проектов направления «Социальная политика», консультант по социальной политике.

- Институт экономики города;
- Эксперт Центра гражданского анализа и независимых исследований «Грани» - реализация проектов, направленных на внедрение современных управленческих технологий в практику работы органов государственной власти и органов местного самоуправления в социальной сфере;
- Специалист в сфере мониторинга и оценки социальных программ и проектов.

#### Профессиональные компетенции:

- Разработка технологий оказания адресной социальной помощи по принципу «социального контракта» и консультационно-методическое содействие в их внедрении и реализации;
- Консультационно-методическое содействие во внедрении и реализации современных механизмов финансирования государственных и муниципальных услуг;
- Разработка стандартов государственных и муниципальных услуг;
- Оценка государственных реформ в социальной сфере на региональном уровне;
- Разработка ведомственных целевых программ в социальной сфере и др.;
- Участник проекта по внедрению модели в Республике Узбекистан - анализ деятельности органов самоуправления граждан, как субъектов оказания социальной помощи (2015 г.), институциональный анализ деятельности центров содействия занятости в Республике Узбекистан (2018 г.).

Автор более 200 публикаций в журналах «Руководитель бюджетной организации», «Руководитель автономного учреждения».

## БЛОК 1. ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

1.1. Федеральная, региональная и муниципальная нормативно-правовая база, регулирующая деятельность государственных и муниципальных учреждений

- Основы формирования Статус ГМУ: основные особенности. Краткая характеристика законодательных актов, регулирующих деятельность ГМУ.

1.2. Порядок осуществления контроля и надзора за деятельностью учреждений: контролирующие органы, их компетенция, порядок осуществления контроля, последствия.

- № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ» от 31 июля 2020 г. Принципы, предмет, объекты и участники государственного надзора. Внедрение риск-ориентированного подхода в контрольно-надзорную деятельность: оценка и управление рисками. Корректировка федеральных стандартов внутреннего государственного финансового контроля.

1.3. Правомочность и степень самостоятельности руководителей государственных (муниципальных) учреждений в принятии управленческих решений, взаимодействие с учредителем.

1.3.1. Решения в отношении распоряжения имуществом.

1.3.2. Решения в отношении управления финансами.

1.3.3. Решения в отношении управления кадрами.

## БЛОК 2. КАДРОВЫЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ: ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ, ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ.

2.1. Штатное расписание ГМУ.

- Порядок составления, функции, задачи штатного расписания ГМУ. Правила корректировки штатного расписания.

2.2. Профессиональные стандарты.

- Алгоритм внедрения, особенности использования профессиональных стандартов. Последствия для работников при введении профессиональных стандартов. Обязательность применения профессиональных стандартов. Обязательные к применению профессиональные стандарты: внедрение.

## 2.3. Эффективный контракт.

- Эффективный контракт: цели перехода, цели. Проблемы применения эффективного контракта на практике. Разработка показателей эффективности деятельности работников ГМУ: требования, принципы формирования, основные группы показателей, практические примеры. Методические рекомендации по разработке показателей эффективности деятельности работников ГМУ.

## БЛОК 3. ГОСУДАРСТВЕННОЕ (МУНИЦИПАЛЬНОЕ) ЗАДАНИЕ: ФОРМИРОВАНИЕ, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ, КОРРЕКТИРОВКА, ОТЧЕТНОСТЬ.

### 3.1. Подходы к формированию государственного (муниципального) задания.

- Содержание государственного (муниципального) задания. Объем государственного (муниципального) задания. Формирование (изменение) государственного (муниципального) задания. Выдача государственного (муниципального) задания при смене учредителя и реорганизации ГМУ.

### 3.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания.

- Сметное финансирование казенных учреждений, определение и корректировка объема субсидии, расчет нормативов на оказание и выполнение государственных (муниципальных) услуг и работ, порядок и условия финансирования, возврат неиспользованных средств. Изменения в порядке финансового обеспечения выполнения государственных заданий. Отчет о выполнении государственного (муниципального) задания.

## БЛОК 4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ.

### 4.1. План финансово-хозяйственной деятельности автономных и бюджетных учреждений.

4.1.2. Правила составления плана (общефедеральные требования и требования на уровне учредителей).

4.1.3. Правила утверждения плана.

4.1.4. Исполнение плана; осуществление расходов, не соответствующих плану, как нецелевое использование бюджетных средств.

## БЛОК 5. ПОНЯТИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ И ПРОЦЕСС ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ.

### 5.1. Подходы к определению эффективности.

- Основные подходы и принципы формирования критериев оценки эффективности в государственном секторе. Комплексный подход к оценке эффективности. Аспекты эффективности, учитываемые при оценке эффективности результатов реализации бюджетных программ. Модели оценки эффективности.

## БЛОК 6. ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ: ФОРМИРОВАНИЕ РЕЕСТРОВ, СТАНДАРТЫ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА.

### 6.1. Процесс оказания государственных (муниципальных) услуг.

- Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг: № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме. Реестровая модель учета результатов предоставления государственных и муниципальных услуг. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

### 6.2. Стандарты оказания государственных (муниципальных) услуг.

- Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги. Единые стандарты предоставления государственной или муниципальной услуги. Методические рекомендации по исполнению требований государственного стандарта предоставления государственной или муниципальной услуги.

### 6.3. Независимая оценка качества услуг учреждений: общие подходы, показатели, субъекты оценки, практика, результаты.

- Оценка эффективности, качества и результативности социальных услуг. Показатели и критерии оценки качества государственных / муниципальных услуг. Модели оценки качества государственных / муниципальных услуг. Принципы разработки и отбора показателей качества государственных / муниципальных услуг. Требования к показателям оценки эффективности и качества государственных и муниципальных услуг. Виды контрольных показателей оценки качества государственных / муниципальных услуг. Примеры показателей.

6.4. Новые инструменты повышения качества и эффективности оказания государственных услуг в социальной сфере.

- Распоряжение Правительства РФ от 20 февраля 2021 г. № 431-р Концепция цифровой и функциональной трансформации социальной сферы, относящейся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты РФ, на период до 2025 г. Реализация модели «Социальное казначейство».

## БЛОК 7. ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ: ВОЗМОЖНОСТИ И ОГРАНИЧЕНИЯ, ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ, РАСПОРЯЖЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫМИ ДОХОДАМИ, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ МЕЖДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ (ЗАДАНИЮ) И ОКАЗАНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

7.1. Платные услуги в рамках государственного (муниципального) задания.

7.2. Платные услуги вне рамок государственного (муниципального) задания.

7.3. Возможности для создания учреждениями коммерческих организаций в целях оказания платных услуг.

## БЛОК 8. ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ. НОВАЦИИ ЗАКУПОЧНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (ОПТИМИЗАЦИЯ 44-ФЗ).

8.1. Пакет оптимизационных поправок (модернизация 44-ФЗ).

- Правила минимальной обязательной доле закупок российских товаров. Требования к участникам закупок. Применение каталога товаров. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Закупки с взаимозависимыми лицами. Закупки у единственного поставщика. Конфликт интересов в сфере закупок. Требования к учету предельных цен. Переход к зелёной модели государственных закупок.

8.2. Глобальная реформа 223-ФЗ : основные изменения в 2023-2024 г.г.

- Перечень изменений в 223-ФЗ. Требования к общему годовому объему закупок у МСП. «Подсанкционные» заказчики. Сокращение сроков оплаты. Принцип «электронного магазина». Независимая гарантия. Новые подходы к проверкам планов закупок.

## БЛОК 9. КОНКУРЕНЦИЯ С НЕГОСУДАРСТВЕННЫМИ (НЕМУНИЦИПАЛЬНЫМИ) ПОСТАВЩИКАМИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИНЯТИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА О ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАКАЗЕ, ПРЕОБРАЗОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В НЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ (НЕМУНИЦИПАЛЬНЫЕ) НЕКОММЕРЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.



## 9.1. Конкуренция на рынке государственных /муниципальных услуг.

- Развитие конкуренции на рынке государственных /муниципальных услуг: механизм государственного /муниципального заказа. Сферы применения и основные аспекты реализации социального заказа. 3 способа оказания услуг, которые станут применяться в отношении учреждений: основные характеристики. Государственное / муниципальное задание и государственный / муниципальный заказ: сравнительная характеристика.

## 9.2. Переход на социальный заказ.

- Условия перехода на социальный заказ. Пакет законов о социальном заказе. Перспективы развития законодательства о социальном заказе. Новеллы социального заказа: конкурс и сертификат. Единый подход к финансированию и ответственность при реализации социального заказа.

## 9.3. Практика реализации социального заказа.

- Практика реализации соцзаказа: основные показатели. Конкурентный отбор: субъектные практики. Показатели эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках реализации апробации механизмов организации оказания государственной услуги при внедрении социального заказа. Проекты социального взаимодействия. Разбор практических примеров.

## БЛОК 10. АУТСОРСИНГ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ: УСЛОВИЯ, ВЫГОДЫ, РИСКИ, ПРОБЛЕМЫ.

### 10.1. Аутсорсинг – актуальный инструмент управления в государственном секторе.

- Понятие, сущность и правовые основы аутсорсинга. Факторы эффективности аутсорсинга. Характеристики функций / операций, передаваемых на аутсорсинг. Практика передачи функций на аутсорсинг

### 10.2. Выгоды, риски и проблемы аутсорсинга в государственном секторе.

- Преимущества передачи функций / операций, передаваемых на аутсорсинг. Основные риски передачи функций / операции, передаваемых на аутсорсинг. Требования к аутсорсеру. Обязанности и анализ аутсорсера. Примерный перечень показателей оценки качества услуг в процессе исполнения договора аутсорсинга. Примеры инцидентов при исполнении договора аутсорсинга.

# СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

**24 000 р.**

% При оплате до 25 октября  
стоимость составит 21 200 рублей.

Зарегистрироваться или  
получить консультацию:

[cabinet.one](http://cabinet.one)

8-800-700-86-69

[mail@cabinet.one](mailto:mail@cabinet.one)



## Удостоверение о повышении квалификации

По окончании выдается удостоверение о повышении квалификации на 72 ак.ч, установленного государством образца.

# О СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

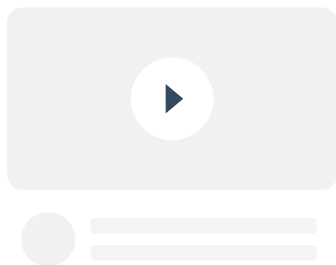
## Удобство

Отличительной чертой обучающей платформы является дружелюбный интерфейс: визуально приятный, интуитивно понятный дизайн позволит пройти обучение с максимальным комфортом.

Обучающий материал систематизирован и классифицирован для наиболее удобного восприятия информации: слушатель самостоятельно определяет количество времени, проведенного за ежедневным обучением и быстро переходит к интересующим его разделам.

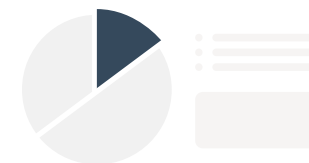


## Видео



Обучающий материал представлен в системе в виде видеокурсов, которые по объему и содержанию полностью совпадают с очными занятиями по заданной теме, что позволяет сохранить преимущества очного обучения в дистанционном формате. Экспертами даны разъяснения по спорным вопросам, требующим особого внимания и практического рассмотрения, на наглядных примерах без отрыва от производства.

Видеокурсы разработаны с применением современных интерактивных инструментов передачи информации - анимированной графики, позволяющей наглядно иллюстрировать сложный и объемный материал, способствуя более легкому восприятию информации.



# О СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

## Учебно-методические материалы

Помимо видеокурсов участникам обучения предложен дополнительный методический материал для самостоятельного изучения, подготовленный экспертами-практиками для опытных специалистов в соответствии с последними изменениями законодательства, актуальными методиками работы. Изучение такого материала закрепит и расширит знания, полученные в ходе курсов.

Методический материал включает в себя выдержки из нормативной документации, официальных писем, приказов с комментариями и рекомендациями экспертов, большой объем инфографики, представленной в виде схем, диаграмм, таблиц.



## Тестирование для самопроверки

По результатам обучения участники получают удостоверение о повышении квалификации установленного государством образца с внесением в единый реестр рособрнадзора. Для самопроверки участникам обучения необходимо выполнить тестовые задания, в виде вопросов с выбором вариантов ответа.

При необходимости, в процессе изучения материалов, Вы можете отложить тестирование на более удобное время.

# О СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

## Консультации

Принимая во внимание необходимость прямого контакта между преподавателем и слушателем, Cabinet разработал систему, позволяющую участникам в течении всего периода обучения задавать интересующие вопросы и получать консультации экспертов не только по содержанию курса, но и по спорным вопросам из личной трудовой практики, изменениями в законодательстве и нормативно-технической документации.

Вопросы направляются экспертам напрямую, в режиме реального времени в системе дистанционного обучения.

## PROFPOST

- специальный раздел в профессиональной социальной сети Cabinet, в котором преподаватели размещают актуальную информацию в сфере ценообразования и сметного нормирования.

Опубликованы последние изменения в законодательстве, актуальные комментарии к нормативным документам, разъяснения по сложным и спорным вопросам, важные новости сферы, обновления в осуществлении деятельности некоторых категорий специалистов.

## Техническая поддержка

При необходимости участники обучения могут направлять вопросы, касающиеся корректности работы СДО, продолжительности обучения, работы в социальной сети, запросы на проверку результатов обучения, в службу технической поддержки. Запросы обрабатываются не более 2 часов, что позволяет оперативно оказывать квалифицированную помощь пользователям по работе с системой обучения и профессиональной социальной сети.

