



Ключевые показатели эффективности (KPI) и мотивация персонала

Ты научишься разрабатывать метрики для оценки эффективности сотрудников, определять оптимальный объём работы специалиста или группы. На основе KPI создашь продуманную и эффективную схему мотивации и стимулирования сотрудников с учетом специфики и особенностей персонала.

Курс подойдёт тем, кто уже является практикующим специалистом – KPI-специалистам, менеджерам по управлению персоналом, HR-директорам, топ-менеджерам, руководителям и владельцам бизнеса.

14

часов видео

8

блоков обучения

36

страниц
учебно-методического
материала

При поддержке:

Сибирский
межрегиональный
учебный центр



Модули обучения



- 1 Мотивация в системе управления.
- 2 Мотивация и оплата труда: основные понятия.
- 3 Работа над ошибками в области мотивации и стимуляции труда.
- 4 Создание эффективной системы оплаты труда.
- 5 Порядок создания зарплатных схем.
- 6 Примеры разработки системы оплаты труда.
- 7 Подходы к формированию и расчёту KPI.
- 8 Настройка системы мотивирования на KPI.

Преподавательский состав



**Варфоломеева
Инна Васильевна**

Организационный
консультант,
действующий
топ-менеджер,
бизнес-тренер и
коуч, кандидат
биологических наук.

Практическая деятельность:

- Организационный консультант, действующий топ-менеджер, бизнес-тренер и коуч;
- 2007 - 2014 гг. – доцент Московской государственной академии делового администрирования, авторский курс «Психотехнологии в кадровом менеджменте»;
- 2005 г. - настоящее время – Генеральный директор консалтинговой компании, консультант по управлению и организационному развитию;
- 2002 - 2005 гг. – директор по персоналу торговой компании;
- 2001 г. – зам. директора по управлению персоналом производственно-торговой компании;
- до 2001 г. – научный сотрудник, практический психолог.

Образование:

- 2012 – (Италия), сертификат EBC'L уровни A, B;
- 2008 – в Голландия «Concepts and practice of consultancy in the Netherlands»;
- 2007 - 2008 – Академия народного хозяйства при Правительстве РФ, Школа консультантов по управлению, государственная переподготовка «Консультант по управлению»;
- 2004 г. – МФПК, стажировка в Венгрия;
- 2003 – Международный институт менеджмента, курс «Стратегический HR»;
- 1995 - 1998 – Институт практической психологии и психоанализа при ИП РАН;
- 1979 - 1984 – Московский государственный педагогический институт им. В.И.Ленина.

Сфера профессиональных интересов:

- Управление персоналом;
- Управленческое консультирование;
- Развитие корпоративной культуры;
- Формирование управленческой команды;
- Разработка и внедрение индивидуальной программы по личному развитию и карьерному продвижению для руководителей;
- Организационное консультирование.

Ключевые показатели эффективности (KPI) и мотивация персонала

МОДУЛЬ 1. МОТИВАЦИЯ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ.

- Чем мотивируется сотрудник в организации?
- Необходимость постоянных усилий по максимальному сближению целей и действий сотрудников с целями организации.

МОДУЛЬ 2. МОТИВАЦИЯ И ОПЛАТА ТРУДА: ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

- Отличие мотивации от стимуляции и манипуляции.
- Мотивирование и мотивация - сходство и отличие.

МОДУЛЬ 3. РАБОТА НАД ОШИБКАМИ В ОБЛАСТИ МОТИВАЦИИ И СТИМУЛЯЦИИ ТРУДА.

- Заблуждения управленцев из области мотивации.
- Виды мотивации и их применение в конкретных ситуациях.

МОДУЛЬ 4. СОЗДАНИЕ ЭФФЕКТИВНОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА.

- Фазы зрелости бизнеса и вопросы оплаты труда на каждой фазе.
- Принципы материального стимулирования. Принципы эффективной компенсационной политики. Недостатки денег в качестве мотиватора.
- Стимулирующая система вознаграждения: критерии эффективности.

МОДУЛЬ 5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ЗАРПЛАТНЫХ СХЕМ.

- Базовые и переменные части вознаграждения, пропорции основных элементов заработной платы.

Ключевые показатели эффективности (KPI) и мотивация персонала

- Премирование. Отличие премии от переменной части заработной платы. Принципы эффективной системы премирования.
- Причины неудач многих систем оплаты труда.

МОДУЛЬ 6. ПРИМЕРЫ РАЗРАБОТКИ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА.

- Примеры разработки системы оплаты труда:
 1. на основе системы грейдов;
 2. на основе установления эталонов;
 3. на основе определения служебных функций и мотивирующей оценки на их исполнение.

МОДУЛЬ 7. ПОДХОДЫ К ФОРМИРОВАНИЮ И РАСЧЁТУ KPI.

- Связь KPI с Balanced Score Card (Сбалансированной Системой Показателей).
- Способы разработки KPI:
 1. по стратегическим картам;
 2. по целям и / или процессам.
- Примеры KPI для разных функционалов.

МОДУЛЬ 8. НАСТРОЙКА СИСТЕМЫ МОТИВИРОВАНИЯ НА KPI.

- Требования и ограничения при внедрении KPI.
- Значение KPI, рекомендации по настройке, разбор ошибок.

Стоимость обучения

39 000 р.*



* При оплате до 10 октября
стоимость составит 37 200 рублей

Зарегистрироваться на курс:



cabinet.one



utz2000@yandex.ru



8-800-700-86-69

Удостоверение о повышении квалификации

По окончании выдается удостоверение
о повышении квалификации на 72 ак.ч,
установленного государством образца.

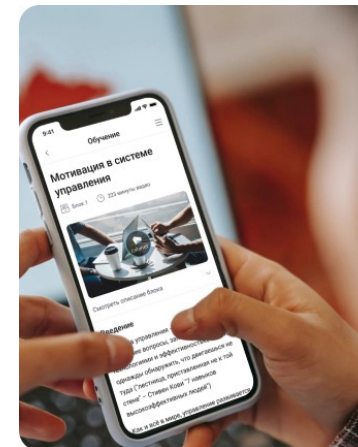


О системе дистанционного обучения

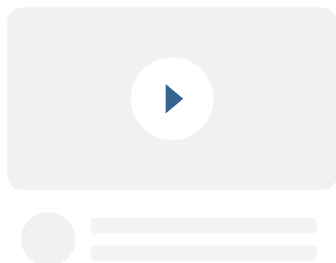
Удобство

Отличительной чертой обучающей платформы является дружелюбный интерфейс: визуально приятный, интуитивно понятный дизайн позволит пройти обучение с максимальным комфортом.

Обучающий материал систематизирован и классифицирован для наиболее удобного восприятия информации: слушатель самостоятельно определяет количество времени, проведенного за ежедневным обучением и быстро переходит к интересующим его разделам.

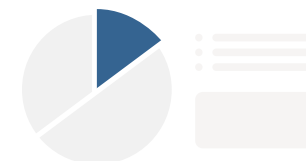


Видео



Обучающий материал представлен в системе в виде видеокурсов, которые по объему и содержанию полностью совпадают с очными занятиями по заданной теме, что позволяет сохранить преимущества очного обучения в дистанционном формате. Экспертами даны разъяснения по спорным вопросам, требующим особого внимания и практического рассмотрения, на наглядных примерах без отрыва от производства.

Видеокурсы разработаны с применением современных интерактивных инструментов передачи информации - анимированной графики, позволяющей наглядно иллюстрировать сложный и объемный материал, способствуя более легкому восприятию информации.



О системе дистанционного обучения

Учебно-методические материалы

Помимо видеокурсов участникам обучения предложен дополнительный методический материал для самостоятельного изучения, подготовленный экспертами-практиками для опытных специалистов в соответствии с последними изменениями законодательства, актуальными методиками работы. Изучение такого материала закрепит и расширит знания, полученные в ходе курсов.

Методический материал включает в себя выдержки из нормативной документации, официальных писем, приказов с комментариями и рекомендациями экспертов, большой объем инфографики, представленной в виде схем, диаграмм, таблиц.



Тестирование для самопроверки

По результатам обучения участники получают удостоверение о повышении квалификации установленного государством образца с внесением в единый реестр рособрнадзора. Для самопроверки участникам обучения необходимо выполнить тестовые задания, в виде вопросов с выбором вариантов ответа.

При необходимости, в процессе изучения материалов, Вы можете отложить тестирование на более удобное время.

Удостоверение
о повышении квалификации
установленного образца с
внесением в единый реестр
росособрнадзора

Регистрационный номер: _____
Дата выдачи: _____

Лицензия на право ведения образовательной деятельности
Регистрационный номер: _____
Срок действия: _____

Настоящее удостоверение выдано
в том, что _____ с _____ по _____ г.

Экзамены
Результаты тестирования

Блок	Тестовых заданий	Попыток	Результат
Блок 1	4 тестовых задания	1 из 6 попыток	Не пройден
Блок 2	5 тестовых заданий	1 из 6 попыток	Тест пройден
Блок 3	4 тестовых задания	2 из 6 попыток	Тест пройден
Блок 4	4 тестовых задания	1 из 6 попыток	Не пройден
Блок 5	4 тестовых задания	4 из 6 попыток	Тест пройден
Блок 6	10 тестовых заданий	2 из 6 попыток	Тест пройден
Блок 7	3 тестовых задания	6 из 6 попыток	Не доступен
Блок 8	4 тестовых задания	1 из 6 попыток	Тест пройден

62%

О системе дистанционного обучения

Получение консультации

Обращаем Ваше внимание, что консультирование не подразумевает в себе длительные содержательные консультации. Задавайте только конкретно поставленные вопросы. Вы можете задать не более 5 вопросов одному эксперту.



Варфоломеева Инна Васильевна
Эксперт курса

Тема вопроса

Ваш текст

Вы получите ответ на электронную почту указанную при регистрации

Отправить

Консультации

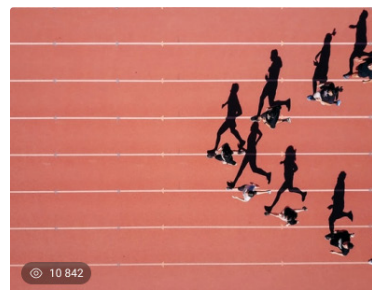
Принимая во внимание необходимость прямого контакта между преподавателя и слушателем, Cabinet разработал систему, позволяющую участникам в течении всего периода обучения задавать интересующие вопросы и получать консультации экспертов не только по содержанию курса, но и по спорным вопросам из личной трудовой практики, изменениями в законодательстве и нормативно-технической документации.

Вопросы направляются экспертам напрямую, в режиме реального времени в системе дистанционного обучения.

PROFPOST

- специальный раздел в профессиональной социальной сети Cabinet, в котором преподаватели размещают актуальную информацию в сфере ценообразования и сметного нормирования.

Опубликованы последние изменения в законодательстве, актуальные комментарии к нормативным документам, разъяснения по сложным и спорным вопросам, важные новости сферы, обновления в осуществлении деятельности некоторых категорий специалистов.



10 842

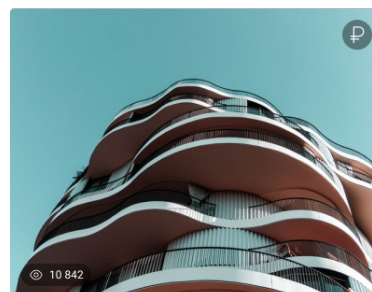
Менеджмент Управление командой

Заразительный пример: как не стать источником негативных эмоций в команде

Эмоциональное состояние руководителя распространяется на подчиненных и влияет на вовлеченность, уровень мотивации и эффективность работы. Вот три совета, которые помогут лидерам не стать источником упаднических настроений в непростые времена



Андрей Лобанов
Опубликовано Вт, 1 февраля



10 842

Менеджмент Инструкции

Что и как говорить сейчас сотрудникам — 3 совета и 4 способа поддержки

Работодатель нацелен на максимальное сокращение всех затрат, работники опасаются за свое будущее. Как поддержать друг друга в этой сложной ситуации — HeadHunter спросил совета у руководителей PR- и HR-департаментов, а также у бизнес-консультантов



Андрей Лобанов
Опубликовано Вт, 1 февраля

О системе дистанционного обучения

Служба поддержки

Здесь вы можете задать любой вопрос о Cabinet

Выбрать тему обращения

Выбрать подтему

Имя Фамилия

Номер телефона

Напишите как можно больше информации, которая поможет с решением проблемы

Снимки экрана или другие файлы

Загрузите фото, видео, файл или скриншот. Это поможет в решение вопроса.

11:56

На сметчи...

13 KB

Вы получите ответ на электронную почту указанную при регистрации

Отправить

Техническая поддержка

При необходимости участники обучения могут направлять вопросы, касающиеся корректности работы СДО, продолжительности обучения, работы в социальной сети, запросы на проверку результатов обучения, в службу технической поддержки. Запросы обрабатываются не более 2 часов, что позволяет оперативно оказывать квалифицированную помощь пользователям по работе с системой обучения и профессиональной социальной сети.

 cabinet

ВЫБОР ПРОГРАММЫ

СТОИМОСТЬ

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ