

Психология управления

На курсе ты разберёшь принципы и этапы образования команды, способы управления компетенциями сотрудников и методы создания мотивационной атмосферы. Научишься выстраивать стратегии управления по стадиям развития компании. Изучишь ключевые компетенции руководителя, научишься анализировать свои слабые и сильные стороны и управлять ими.

Курс подойдёт тем, кто уже является практикующим специалистом – менеджером среднего звена, топ-менеджером, руководителям и владельцам бизнеса.

10

часов видео

8

блоков обучения

99

страниц
учебно-методического
материала

При поддержке:

Сибирский
межрегиональный
учебный центр



Модули обучения



- 1 Что должен знать руководитель.
- 2 Руководитель решает комплексные задачи.
- 3 Ключевые компетенции эффективного руководителя.
- 4 Лидерские компетенции руководителя.
- 5 Самоуправление.
- 6 Самоорганизация.
- 7 Управление персоналом.
- 8 Мифы о мотивации.

Преподавательский состав



**Бормотов Павел
Александрович**

Практикующий
эксперт в области
оперативного и
стратегического
управления
персоналом.

Опыт руководства
HR-службой
более 20 лет.

- Осуществил 200 проектов в области управления персоналом в компаниях численностью до 24 000 человек;
- Сотрудничество в области организационного развития, постановки систем управления крупных организаций;
- Руководитель консалтингового направления в РФ Oxford CG Ltd;
- Преподаватель ИДПО РУДН, МИРБИС, МГУ им. Ломоносова.

Профессиональные компетенции:

- Выстраивание систем управления;
- Повышение результативности и эффективности оперативной деятельности через сокращение процессных издержек;
- Построение и реализация систем мотивации, обучения и развития;
- Построение и реализация стратегий найма, адаптации, обучения, оценки, мотивации, аттестации и развития персонала;
- Разработка и внедрение HR-стандартов.

Профессиональный опыт:

- ЛВВПУ ПВО им. Ю.В.Андропова — подготовка на базе Ленинградского Государственного университета, факультет социальной психологии (Социальный педагог—психолог);
- Российская академия государственной службы при Президенте РФ (Психолог-консультант по вопросам кадрового обеспечения).

МОДУЛЬ 1. ЧТО ДОЛЖЕН ЗНАТЬ РУКОВОДИТЕЛЬ.

- Чем занимается руководитель? Основные функции руководства: парадигма результативности; парадигма эффективности.
- Психология бизнеса по стадиям развития. Стратегии управления по стадиям развития организации.
- Главное в работе руководителя. Управление работой и сотрудниками. Самые распространённые заблуждения об эффективном руководстве.

МОДУЛЬ 2. РУКОВОДИТЕЛЬ РЕШАЕТ КОМПЛЕКСНЫЕ ЗАДАЧИ.

- Проектный менеджмент. Управление компетенциями бизнес-окружения.
- Цепочка ценностей и психологических тонкостей в системе взаимоотношений: мой подчинённый – мой руководитель.

МОДУЛЬ 3. КЛЮЧЕВЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ЭФФЕКТИВНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.

- Вы руководитель? Имейте смелость быть личностью.
- Две ключевые компетенции руководителя.
 1. Вы умеете разговаривать с людьми
 2. Вы ориентированы на результат
- Этапы становления руководителя.
- Что важно сделать для формирования своей личности руководителя.

МОДУЛЬ 4. ЛИДЕРСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ.

- Команда и доверие подчинённых.
- Принципы и этапы командообразования и командные роли.
- Что важнее вдохновлять или побуждать?
- Психотипы подчинённых и способы управления людьми.

МОДУЛЬ 5. САМОУПРАВЛЕНИЕ.

- Анализ слабых и сильных сторон руководителя.
- Уникальное коммерческое самопредложение руководителя.
- Управление сильными и слабыми сторонами руководителя.

МОДУЛЬ 6. САМООРГАНИЗАЦИЯ.

- Порядок в управлении подчинёнными.
- Управление целями и задачами.
- Расстановка приоритетов по целям для подчинённых.
- Психология влияния в деятельности руководителя.

МОДУЛЬ 7. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ.

- Управление компетенциями сотрудников.
- Управление ответственностью.
- Управление талантами.
- Психологические принципы успешного делегирования.
- Менторство и наставничество в деятельности руководителя.

МОДУЛЬ 8. МИФЫ О МОТИВАЦИИ.

- Правильный мотив для совершения поступков.
- Можно ли «замотивировать» человека?
- Мотивация внешняя или внутренняя – что лучше и как создать?
- Вознаграждения могут принести вред.
- Создание мотивационной атмосферы.

Стоимость обучения

30 000 р.*



* При оплате до 24 марта
стоимость составит 27 200 рублей

Зарегистрироваться на курс:



cabinet.one



utz2000@yandex.ru



8-800-700-86-69

Удостоверение о повышении квалификации

По окончании выдается удостоверение
о повышении квалификации на 72 ак.ч,
установленного государством образца.

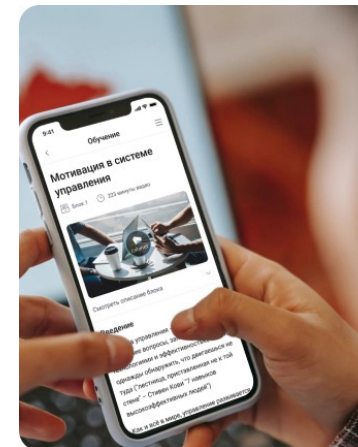


О системе дистанционного обучения

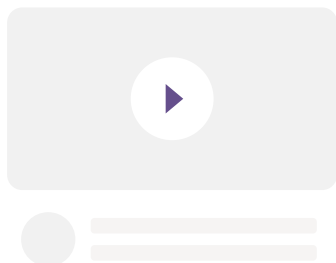
Удобство

Отличительной чертой обучающей платформы является дружелюбный интерфейс: визуально приятный, интуитивно понятный дизайн позволит пройти обучение с максимальным комфортом.

Обучающий материал систематизирован и классифицирован для наиболее удобного восприятия информации: слушатель самостоятельно определяет количество времени, проведенного за ежедневным обучением и быстро переходит к интересующим его разделам.

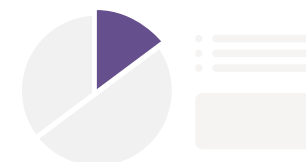


Видео



Обучающий материал представлен в системе в виде видеокурсов, которые по объему и содержанию полностью совпадают с очными занятиями по заданной теме, что позволяет сохранить преимущества очного обучения в дистанционном формате. Экспертами даны разъяснения по спорным вопросам, требующим особого внимания и практического рассмотрения, на наглядных примерах без отрыва от производства.

Видеокурсы разработаны с применением современных интерактивных инструментов передачи информации - анимированной графики, позволяющей наглядно иллюстрировать сложный и объемный материал, способствуя более легкому восприятию информации.



О системе дистанционного обучения

Учебно-методические материалы

Помимо видеокурсов участникам обучения предложен дополнительный методический материал для самостоятельного изучения, подготовленный экспертами-практиками для опытных специалистов в соответствии с последними изменениями законодательства, актуальными методиками работы. Изучение такого материала закрепит и расширит знания, полученные в ходе курсов.

Методический материал включает в себя выдержки из нормативной документации, официальных писем, приказов с комментариями и рекомендациями экспертов, большой объем инфографики, представленной в виде схем, диаграмм, таблиц.



Тестирование для самопроверки

По результатам обучения участники получают удостоверение о повышении квалификации установленного государством образца с внесением в единый реестр рособнадзора. Для самопроверки участникам обучения необходимо выполнить тестовые задания, в виде вопросов с выбором вариантов ответа.

При необходимости, в процессе изучения материалов, Вы можете отложить тестирование на более удобное время.

Удостоверение
о повышении квалификации
установленного образца с
внесением в единый реестр
росособнадзора

Регистрационный номер: _____
Дата выдачи: _____

Лицензия на право ведения образовательной деятельности
Регистрационный номер: _____
Срок действия: _____

Настоящее удостоверение выдано
в том, что _____ с _____ по _____ г.

Экзамены
Результаты тестирования

Блок	Тестовых заданий	Попыток	Результат
Блок 1	4 тестовых задания	1 из 6 попыток	Не пройден
Блок 2	5 тестовых заданий	1 из 6 попыток	Тест пройден
Блок 3	4 тестовых задания	2 из 6 попыток	Тест пройден
Блок 4	4 тестовых задания	1 из 6 попыток	Не пройден
Блок 5	4 тестовых задания	4 из 6 попыток	Тест пройден
Блок 6	10 тестовых заданий	2 из 6 попыток	Тест пройден
Блок 7	3 тестовых задания	6 из 6 попыток	Не доступен
Блок 8	4 тестовых задания	1 из 6 попыток	Тест пройден

63%

О системе дистанционного обучения

Получение консультации

Обращаем Ваше внимание, что консультирование не подразумевает в себе длительные содержательные консультации. Задавайте только конкретно поставленные вопросы. Вы можете задать не более 5 вопросов одному эксперту.



Варфоломеева Инна Васильевна
Эксперт курса

Тема вопроса

Ваш текст

Вы получите ответ на электронную почту указанную при регистрации

Отправить

Консультации

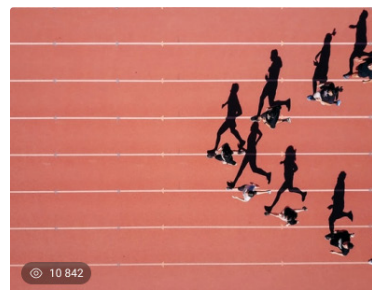
Принимая во внимание необходимость прямого контакта между преподавателя и слушателем, Cabinet разработал систему, позволяющую участникам в течении всего периода обучения задавать интересующие вопросы и получать консультации экспертов не только по содержанию курса, но и по спорным вопросам из личной трудовой практики, изменениями в законодательстве и нормативно-технической документации.

Вопросы направляются экспертам напрямую, в режиме реального времени в системе дистанционного обучения.

PROFPOST

- специальный раздел в профессиональной социальной сети Cabinet, в котором преподаватели размещают актуальную информацию в сфере ценообразования и сметного нормирования.

Опубликованы последние изменения в законодательстве, актуальные комментарии к нормативным документам, разъяснения по сложным и спорным вопросам, важные новости сферы, обновления в осуществлении деятельности некоторых категорий специалистов.



10 842

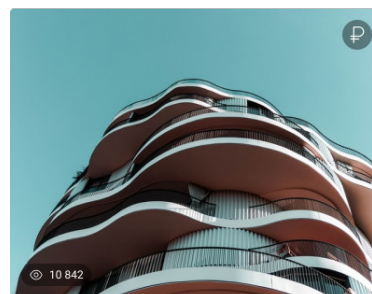
Менеджмент Управление командой

Заразительный пример: как не стать источником негативных эмоций в команде

Эмоциональное состояние руководителя распространяется на подчиненных и влияет на вовлеченность, уровень мотивации и эффективность работы. Вот три совета, которые помогут лидерам не стать источником упаднических настроений в непростые времена



Андрей Лобанов
Опубликовано Вт, 1 февраля



10 842

Менеджмент Инструкции

Что и как говорить сейчас сотрудникам — 3 совета и 4 способа поддержки

Работодатель нацелен на максимальное сокращение всех затрат, работники опасаются за свое будущее. Как поддержать друг друга в этой сложной ситуации — HeadHunter спросил совета у руководителей PR- и HR-департаментов, а также у бизнес-консультантов



Андрей Лобанов
Опубликовано Вт, 1 февраля

О системе дистанционного обучения

Служба поддержки

Здесь вы можете задать любой вопрос о Cabinet

Выбрать тему обращения

Выбрать подтему

Имя Фамилия

Номер телефона

Напишите как можно больше информации, которая поможет с решением проблемы

Снимки экрана или другие файлы

Загрузите фото, видео, файл или скриншот. Это поможет в решение вопроса.

11:56

На сметчи...

13 KB

Вы получите ответ на электронную почту указанную при регистрации

Отправить

Техническая поддержка

При необходимости участники обучения могут направлять вопросы, касающиеся корректности работы СДО, продолжительности обучения, работы в социальной сети, запросы на проверку результатов обучения, в службу технической поддержки. Запросы обрабатываются не более 2 часов, что позволяет оперативно оказывать квалифицированную помощь пользователям по работе с системой обучения и профессиональной социальной сети.

 cabinet

ВЫБОР ПРОГРАММЫ

СТОИМОСТЬ

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ