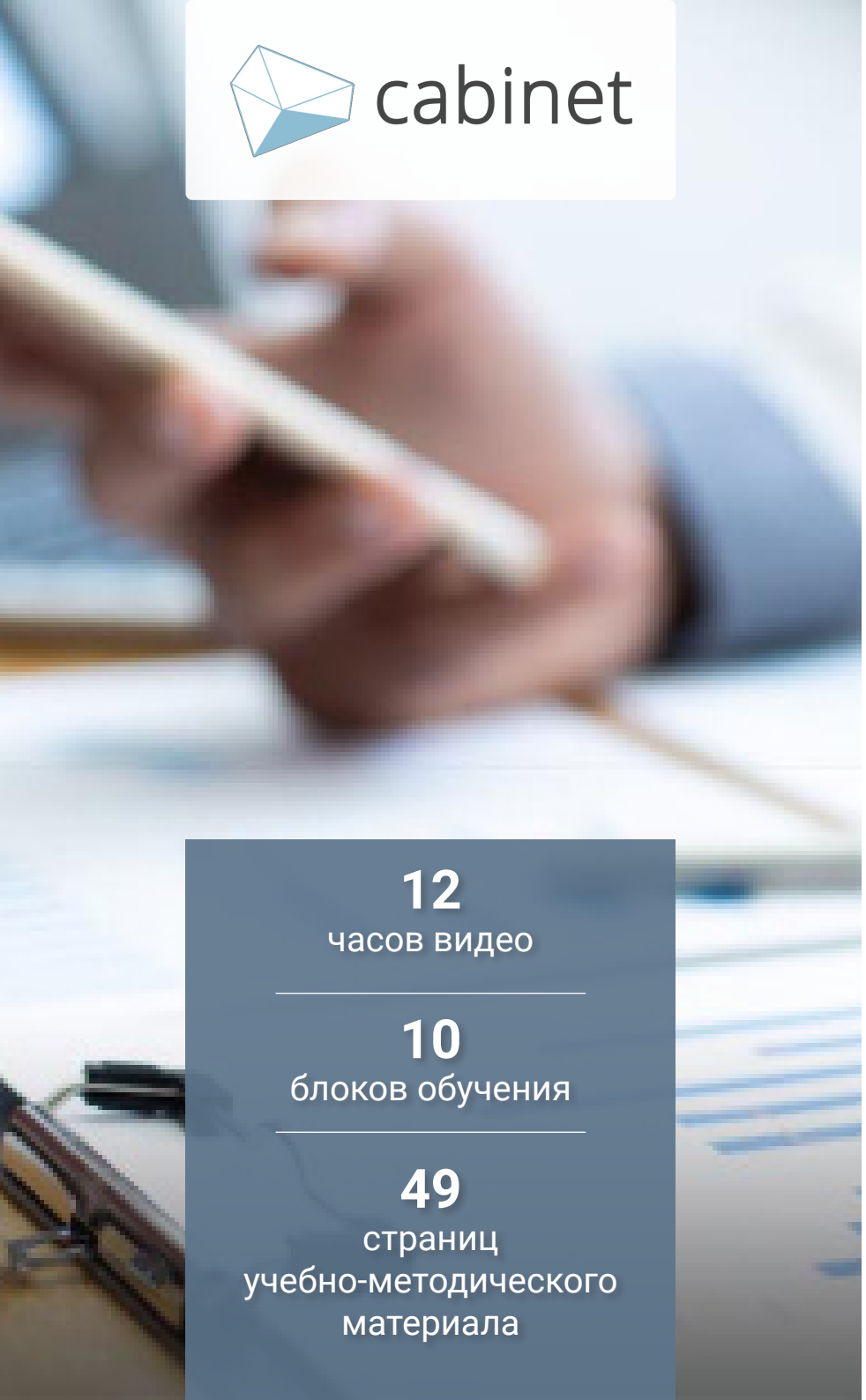


cabinet

12
часов видео

10
блоков обучения

49
страниц
учебно-методического
материала

Кадровое планирование и оптимизация расходов

На практических примерах эксперт расскажет об основных технологиях и подходах к организации работы персонала, о планировании расходов на персонал с учетом производительности. Курс поможет развить умения кадрового анализа и бюджетирования; научит рассчитывать ФОТ и оптимизировать бизнес-процессы.

Курс подойдёт тем, кто уже является практикующим специалистом – специалистам отдела кадров, HR-менеджерам, менеджерам по управлению персоналом, руководителям организаций и владельцам бизнеса.

При поддержке: Сибирский межрегиональный учебный центр ИСИИККС

Модули обучения

1. Современные методы управления.
2. Формирование бизнес-процессов. Бизнес-процессы и организационная структура.
3. Кадровый анализ.
4. Кадровое планирование.
5. Расчёт оптимальной численности персонала.
6. Анализ работ.
7. Декомпозиция задач подразделений силами «рабочей группы» и руководителей подразделений.
8. Структуризация функционала структурных подразделений и сотрудников.
9. Практика расчёта фонда оплаты труда.
10. HR-бюджетирование.

Преподавательский состав

Бормотов Павел Александрович

Практикующий эксперт в области оперативного и стратегического управления персоналом.

Опыт руководства HR-службой более 20 лет.

- **Осуществил 200 проектов в области управления персоналом в компаниях численностью до 24 000 человек;**
- **Сотрудничество в области организационного развития, постановки систем управления крупных организаций;**
- **Руководитель консалтингового направления в РФ Oxford CG Ltd;**
- **Преподаватель ИДПО РУДН, МИРБИС, МГУ им. Ломоносова.**

Профессиональные компетенции:

- Выстраивание систем управления;
- Повышение результативности и эффективности оперативной деятельности через сокращение процессных издержек;
- Построение и реализация систем мотивации, обучения и развития;
- Построение и реализация стратегий найма, адаптации, обучения, оценки, мотивации, аттестации и развития персонала;
- Разработка и внедрение HR-стандартов.

Профессиональный опыт:

- ЛВВПУ ПВО им. Ю.В.Андропова — подготовка на базе Ленинградского Государственного университета, факультет социальной психологии (Социальный педагог—психолог);
- Российская академия государственной службы при Президенте РФ (Психолог-консультант по вопросам кадрового обеспечения).

Кадровое планирование и оптимизация расходов

МОДУЛЬ 1. СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ.
- Методы современного управления организацией: способы применения.
- Основные компетенции менеджера и ошибки управления.

МОДУЛЬ 2. ФОРМИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ. БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА.
- Разработка модели организации «как есть».
- Анализ модели организации «как есть».
- Разработка модели организации «как надо».
- Разработка плана перехода из состояния «как есть» в состояние «как надо».
- Внедрение изменений и построение организации «как надо».

МОДУЛЬ 3. КАДРОВЫЙ АНАЛИЗ.
- Сущность и особенности кадрового аудита.
- Инструменты анализа кадровой политики организации.
- Качественно-количественный анализ персонала.
- Анализ документов и локально-нормативных актов управления персоналом.
- Система оценки показателей эффективности управления персоналом и HR-службы.

МОДУЛЬ 4. КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.
- Внутренние и внешние факторы, влияющие на планирование персонала.
- Подходы к кадровому планированию.
- Кадровое планирование как этап планирования деятельности компании.

МОДУЛЬ 5. РАСЧЁТ ОПТИМАЛЬНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ ПЕРСОНАЛА.
- Ключевые тренды в области планирования и бюджетирования, опыт компаний.
- Планирование потребности в персонале: этапы, связь со стратегией компании, кадровый план.
- Методы расчёта оптимальной численности. Аутсорсинг: возможности и ограничения.

Кадровое планирование и оптимизация расходов

- Общий цикл планирования и бюджетирования.
- Подводные камни составления кадрового плана.

МОДУЛЬ 6. АНАЛИЗ РАБОТ.
- Инструктаж по инструментальной базе «рабочей группе» и руководителям подразделений.

МОДУЛЬ 7. ДЕКОМПОЗИЦИЯ ЗАДАЧ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ СИЛАМИ «РАБОЧЕЙ ГРУППЫ» И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ.
- Задачи подразделений в составляющих. Выявление КФУ (ключевых факторов успеха).
- Работа с формами: «задачи подразделения» и «управление взаимодействием между подразделениями».

МОДУЛЬ 8. СТРУКТУРИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНАЛА СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И СОТРУДНИКОВ.
- Работа руководителей подразделений с формой «Профиль должности».
- Подготовка к выстраиванию внутрикоммуникативных процессов и распределению категорий сотрудников по матрице грейдов.

МОДУЛЬ 9. ПРАКТИКА РАСЧЁТА ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА.
- Задачи подразделений в составляющих. Выявление КФУ (ключевых факторов успеха).
- Работа с формами: «задачи подразделения» и «управление взаимодействием между подразделениями».

МОДУЛЬ 10. HR-БЮДЖЕТИРОВАНИЕ.
- Цели и задачи бюджетирования.
- Бремя персонала.
- Этапы бюджетного процесса.
- Управление ФОТ компании.
- Материальные и нематериальные затраты на персонал.

Стоимость обучения

28 000 р.*

* При оплате до 9 декабря
стоимость составит 26 200 рублей

Зарегистрироваться на курс:

cabinet.one

utz2000@yandex.ru

8-800-700-86-69

Удостоверение о повышении квалификации

По окончании выдается удостоверение о повышении квалификации на 72 ак.ч, установленного государством образца.

ООО «Межрегиональный информационный центр»

Удостоверение

о повышении квалификации

Настоящее удостоверение выдано

«Современные системы обучения и развития персонала»

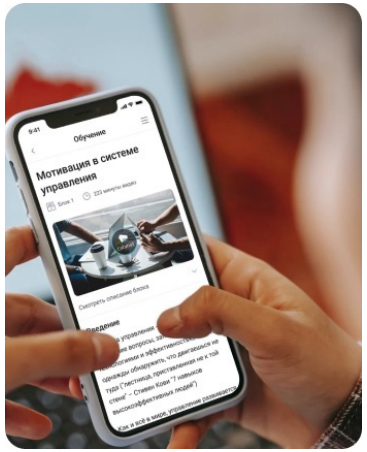
cabinet

О системе дистанционного обучения

Удобство

Отличительной чертой обучающей платформы является дружественный интерфейс: визуально приятный, интуитивно понятный дизайн позволит пройти обучение с максимальным комфортом.

Обучающий материал систематизирован и классифицирован для наиболее удобного восприятия информации: слушатель самостоятельно определяет количество времени, проведенного за ежедневным обучением и быстро переходит к интересующим его разделам.



Видео

Обучающий материал представлен в системе в виде видеокурсов, которые по объему и содержанию полностью совпадают с очными занятиями по заданной теме, что позволяет сохранить преимущества очного обучения в дистанционном формате. Экспертами даны разъяснения по спорным вопросам, требующим особого внимания и практического рассмотрения, на наглядных примерах без отрыва от производства.

Видеокурсы разработаны с применением современных интерактивных инструментов передачи информации - анимированной графики, позволяющей наглядно иллюстрировать сложный и объемный материал, способствуя более легкому восприятию информации.

О системе дистанционного обучения

Учебно-методические материалы

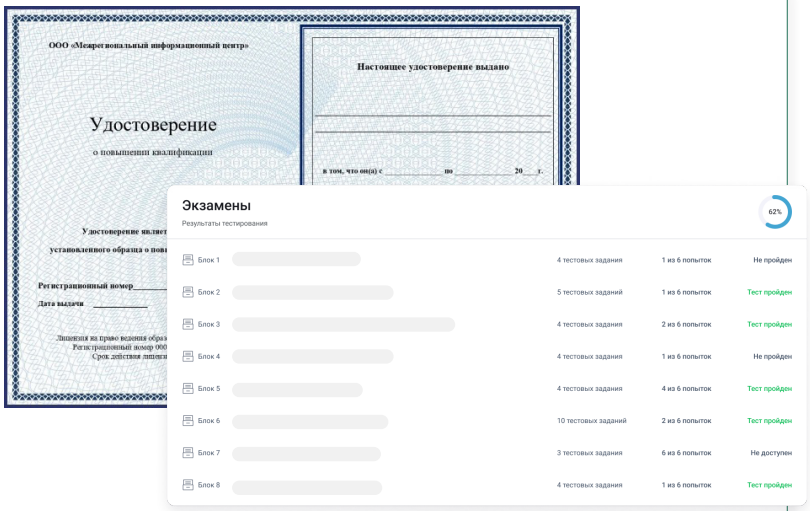
Помимо видеокурсов участникам обучения предложен дополнительный методический материал для самостоятельного изучения, подготовленный экспертами-практиками для опытных специалистов в соответствии с последними изменениями законодательства, актуальными методиками работы. Изучение такого материала закрепит и расширит знания, полученные в ходе курсов.

Методический материал включает в себя выдержки из нормативной документации, официальных писем, приказов с комментариями и рекомендациями экспертов, большой объем инфографики, представленной в виде схем, диаграмм, таблиц.

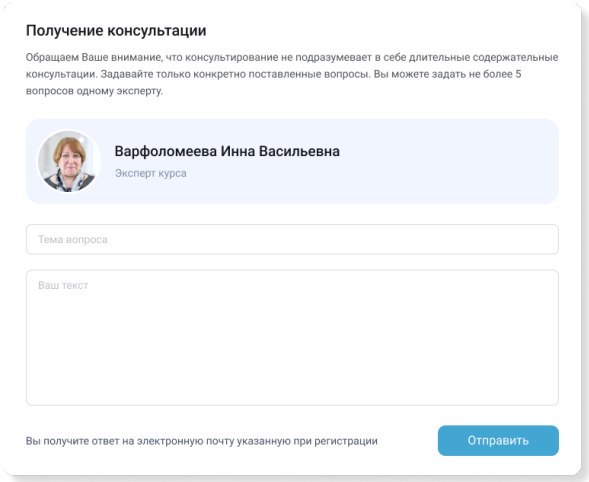
Тестирование для самопроверки

По результатам обучения участники получают удостоверение о повышении квалификации установленного государством образца с внесением в единый реестр рособрнадзора. Для самопроверки участникам обучения необходимо выполнить тестовые задания, в виде вопросов с выбором вариантов ответа.

При необходимости, в процессе изучения материалов, Вы можете отложить тестирование на более удобное время.



О системе дистанционного обучения



Консультации

Принимая во внимание необходимость прямого контакта между преподавателя и слушателем, Cabinet разработал систему, позволяющую участникам в течении всего периода обучения задавать интересующие вопросы и получать консультации экспертов не только по содержанию курса, но и по спорным вопросам из личной трудовой практики, изменениями в законодательстве и нормативно-технической документации.

Вопросы направляются экспертам напрямую, в режиме реального времени в системе дистанционного обучения.

PROFPOST

- специальный раздел в профессиональной социальной сети Cabinet, в котором преподаватели размещают актуальную информацию в сфере ценообразования и сметного нормирования.

Опубликованы последние изменения в законодательстве, актуальные комментарии к нормативным документам, разъяснения по сложным и спорным вопросам, важные новости сферы, обновления в осуществлении деятельности некоторых категорий специалистов.

Менеджмент Управление командой

Заразительный пример: как не стать источником негативных эмоций в команде

Эмоциональное состояние руководителя распространяется на подчиненных и влияет на вовлеченность, уровень мотивации и эффективность работы. Вот три совета, которые помогут лидерам не стать источником упаднических настроений в непростые времена

Андрей Лобанов
Опубликовано Вт, 1 февраля

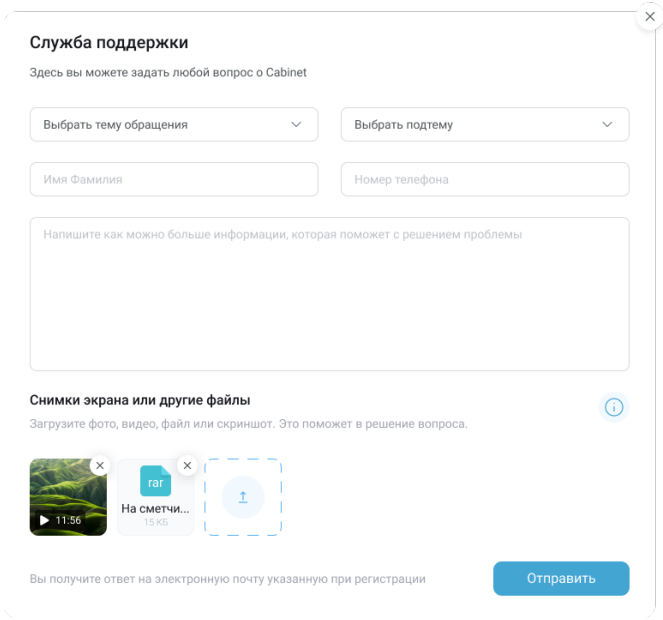
Менеджмент Инструкции

Что и как говорить сейчас сотрудникам — 3 совета и 4 способа поддержки

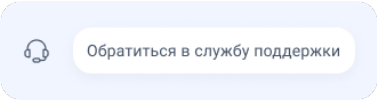
Работодатель нацелен на максимальное сокращение всех затрат, работники опасаются за свое будущее. Как поддержать друг друга в этой сложной ситуации — HeadHunter спросил совета у руководителей PR- и HR-департаментов, а также у бизнес-консультантов

Андрей Лобанов
Опубликовано Вт, 1 февраля

О системе дистанционного обучения



Техническая поддержка



При необходимости участники обучения могут направлять вопросы, касающиеся корректности работы СДО, продолжительности обучения, работы в социальной сети, запросы на проверку результатов обучения, в службу технической поддержки. Запросы обрабатываются не более 2 часов, что позволяет оперативно оказывать квалифицированную помощь пользователям по работе с системой обучения и профессиональной социальной сети.