



Управление государственными программами и проектами

Узнай, как обеспечить достижение стратегических целей в конкретной управленческой сфере и в конкретный срок. Стань профессионалом в сфере управления государственными проектами и программами. Научись правильно оценивать эффективность программы или проекта, анализировать и применять российские и зарубежные стандарты проектного управления.

Курс подойдёт тем, кто уже является практикующим специалистом. Программа разработана для государственных и муниципальных служащих, чтобы помочь им достигать лучших результатов при внедрении и использовании проектного управления как инструмента реализации государственной политики.

10
часов видео

7
блоков обучения

103
страница
учебно-методического
материала

При поддержке:

 Сибирский
межрегиональный
учебный центр



Модули обучения



- 1 Современные тенденции развития проектного управления.
- 2 Организация проектной деятельности в органах власти.
- 3 Субъекты проектного управления.
- 4 Группы процессов проектного управления на стадиях жизненного цикла.
- 5 10 областей знаний проектного управления – практика применения инструментов.
- 6 Практика создания проектной культуры в организации при внедрении проектного управления.
- 7 Лоббизм и GR-менеджмент.

Преподавательский состав



Курка Владимир
Николаевич

Руководитель
проектного офиса
НП «Клуб лидеров
по продвижению
инициатив бизнеса».

Координатор проектов
центрального
проектного офиса
Ленинградской
области.

Профессиональный опыт:

- 2018-н.в. НП «Клуб лидеров по продвижению инициатив бизнеса» в Санкт-Петербурге и Ленинградской области, Руководитель проектного офиса,
- 2016-2018, Правительство Ленинградской области, координатор проектов центрального проектного офиса региона,
- 2011-2015, ОАО «Компания Усть-Луга», руководитель проекта создания индустриальной зоны, Санкт-Петербург,
- 2009-2011, Проект создания нового порта «Бронка», начальник отдела, Санкт-Петербург,
- 2005-2009, Холдинговая компания, Заместитель директора департамента управления маркетингом, Санкт-Петербург,
- 2002-2005, Холдинговая компания, Заместитель директора дирекции специальных проектов, Санкт-Петербург.

Высшее образование:

- 1993-1999, Санкт-Петербургский Государственный Университет, Высшая школа менеджмента;
- 2012-2013, Санкт-Петербургский Государственный Экономический Университет, Высшая экономическая школа.

Публикации:

- Профессиональные издания «Управление проектами», «Управление проектами и программами».

Дополнительно:

- Сертифицированный руководитель проектов повышенной сложности СРП-2 по российской модели ПМ Стандарт.

МОДУЛЬ 1. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ.

- Баланс проектной и операционной деятельности в организации.
 1. Примеры проектной и операционной деятельности.
- Основные тенденции, влияющие на профессиональную область проектного управления.
 1. Честное определение роли проектного управления.
- Объекты проектного управления: проект, программа, портфель.
 1. Управление продуктом и управление проектом.
- Цели, ограничения и границы проектов.
 1. Принцип SMART при постановке целей.
 2. Планирование при инициации проектов.
 3. Важность договорённости о границах проектов.
- Водопадный (waterfall) или гибкий (agile) подход?
 1. Отличия водопадного и гибкого подходов.
 2. Принципы Agile-манифеста.
- Стихийный и системный проектный менеджмент.
 1. Признаки стихийного проектного менеджмента.
 2. 5 вопросов системного подхода к проектному управлению.

МОДУЛЬ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ.

- Предпосылки внедрения проектного управления в органах власти.
- Эффекты от внедрения проектного управления.
- Федеральные нормативные документы по проектному управлению.
 1. Постановления Правительства РФ №1050 и №1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве РФ».
 2. Роль «майского указа» Президента РФ от 07.05.2018 и национальные приоритеты.
- Схема организации проектной деятельности в органах власти РФ.
 1. Взаимодействие федерального центра и регионов – «проектная вертикаль».
 2. Коллегиальные органы управления проектной деятельностью.

Управление государственными программами и проектами

- Подходы к управлению национальными проектами.
- Функции и виды проектных офисов, условия при которых их деятельность даёт результат.
- Анализ проблемных ситуаций при развитии проектной деятельности в органах власти, выработка предложений по их преодолению.
 1. Проблемы при внедрении и развитии проектного управления в органах власти.
 2. Способы преодоления проблем.

МОДУЛЬ 3. СУБЪЕКТЫ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ.

- Основные проектные роли: Заказчик, Отраслевой Заказчик, Куратор, Администратор, Руководитель проекта, Координатор проектного офиса.
- Принцип двойного подчинения.
- Принцип эскалации при взаимодействии проектных ролей.
- Эволюция руководителя проекта: от технического специалиста до проектного лидера.
- Качества руководителя проекта. «Треугольник талантов» PMI.

МОДУЛЬ 4. ГРУППЫ ПРОЦЕССОВ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ НА СТАДИЯХ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА.

- Понятие жизненного цикла проектов.
- Инициирование, планирование, реализация, завершение, мониторинг и контроль при проектной деятельности.
- Эффективная инициация проектов, отбор проектов с помощью классификатора «проектное сито».
- Особенности управления проектами и виды проектных документов на каждой стадии жизненного цикла.

МОДУЛЬ 5. 10 ОБЛАСТЕЙ ЗНАНИЙ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ – ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ ИНСТРУМЕНТОВ.

- Баланс групп процессов и областей знаний проектного управления.
- Управление интеграцией проекта.
- Управление содержанием проекта.
- Управление сроками проекта.
- Управление стоимостью проекта.

- Управление качеством проекта. Метод контрольных точек.
- Управление рисками проекта. Реестр рисков и его правильное использование.
- Управление закупками проекта.
- Управление человеческими ресурсами и создание проектных команд.
- Управление коммуникациями проекта. Матрица коммуникаций, матрица ответственности.
- Управление заинтересованными сторонами проекта. Матрица влияния/интересов.

МОДУЛЬ 6. ПРАКТИКА СОЗДАНИЯ ПРОЕКТНОЙ КУЛЬТУРЫ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ВНЕДРЕНИИ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ.

- Что входит в понятие «проектная культура».
- Управление изменениями в организации и проектная культура.
- Модель изменений.
- Факторы, влияющие на создание проектной культуры, которая помогает достигать результатов проектов.
- Примеры лучших практик по созданию проектной культуры.
 1. Взаимодействие регионов.
 2. Развитие проектных специалистов.
 3. Модель компетенций Центра проектного менеджмента РАНХиГС.

МОДУЛЬ 7. ЛОББИЗМ И GR-МЕНЕДЖМЕНТ.

- Основные аспекты GR деятельности.
- Организация деятельности GR-подразделений.
- Основные GR-технологии.

Стоимость обучения

39 000 р.*



* При оплате до 24 августа стоимость составит 37 200 рублей

Зарегистрироваться на курс:



cabinet.one



utz2000@yandex.ru



8-800-700-86-69

Удостоверение о повышении квалификации

По окончании выдается удостоверение о повышении квалификации на 72 ак.ч, установленного государством образца.

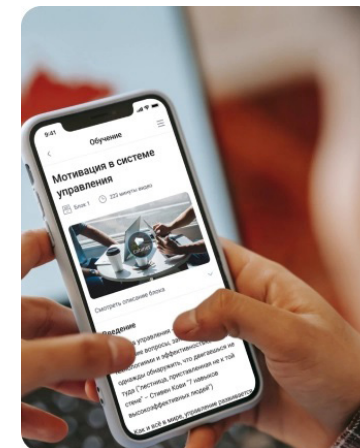


О системе дистанционного обучения

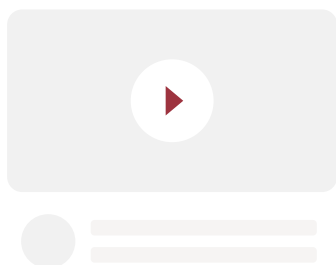
Удобство

Отличительной чертой обучающей платформы является дружелюбный интерфейс: визуально приятный, интуитивно понятный дизайн позволит пройти обучение с максимальным комфортом.

Обучающий материал систематизирован и классифицирован для наиболее удобного восприятия информации: слушатель самостоятельно определяет количество времени, проведенного за ежедневным обучением и быстро переходит к интересующим его разделам.

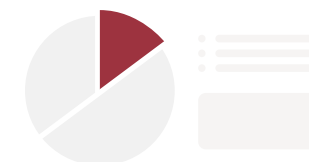


Видео



Обучающий материал представлен в системе в виде видеокурсов, которые по объему и содержанию полностью совпадают с очными занятиями по заданной теме, что позволяет сохранить преимущества очного обучения в дистанционном формате. Экспертами даны разъяснения по спорным вопросам, требующим особого внимания и практического рассмотрения, на наглядных примерах без отрыва от производства.

Видеокурсы разработаны с применением современных интерактивных инструментов передачи информации - анимированной графики, позволяющей наглядно иллюстрировать сложный и объемный материал, способствуя более легкому восприятию информации.



О системе дистанционного обучения

Учебно-методические материалы

Помимо видеокурсов участникам обучения предложен дополнительный методический материал для самостоятельного изучения, подготовленный экспертами-практиками для опытных специалистов в соответствии с последними изменениями законодательства, актуальными методиками работы. Изучение такого материала закрепит и расширит знания, полученные в ходе курсов.

Методический материал включает в себя выдержки из нормативной документации, официальных писем, приказов с комментариями и рекомендациями экспертов, большой объем инфографики, представленной в виде схем, диаграмм, таблиц.



Тестирование для самопроверки

По результатам обучения участники получают удостоверение о повышении квалификации установленного государством образца с внесением в единый реестр рособрнадзора. Для самопроверки участникам обучения необходимо выполнить тестовые задания, в виде вопросов с выбором вариантов ответа.

При необходимости, в процессе изучения материалов, Вы можете отложить тестирование на более удобное время.

Удостоверение		Настоящее удостоверение выдано	
ООО «Масрет» филиальный информационный центр		в том, что верно) с _____ по _____ 20__ г.	
Удостоверение выдано _____			
Регистрационный номер _____			
Дата выдачи _____			
Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдана ООО «Масрет» филиальный информационный центр			

Экзамены				62%
Результаты тестирования				
Блок 1	<div style="width: 75%;"></div>	4 тестовых задания	1 из 6 попыток	Не пройден
Блок 2	<div style="width: 80%;"></div>	5 тестовых заданий	1 из 6 попыток	Тест пройден
Блок 3	<div style="width: 90%;"></div>	4 тестовых задания	2 из 6 попыток	Тест пройден
Блок 4	<div style="width: 60%;"></div>	4 тестовых задания	1 из 6 попыток	Не пройден
Блок 5	<div style="width: 85%;"></div>	4 тестовых задания	4 из 6 попыток	Тест пройден
Блок 6	<div style="width: 70%;"></div>	10 тестовых заданий	2 из 6 попыток	Тест пройден
Блок 7	<div style="width: 50%;"></div>	3 тестовых задания	6 из 6 попыток	Не доступен
Блок 8	<div style="width: 80%;"></div>	4 тестовых задания	1 из 6 попыток	Тест пройден

О системе дистанционного обучения

Получение консультации

Обращаем Ваше внимание, что консультирование не подразумевает в себе длительные содержательные консультации. Задавайте только конкретно поставленные вопросы. Вы можете задать не более 5 вопросов одному эксперту.



Варфоломеева Инна Васильевна
Эксперт курса

Тема вопроса

Ваш текст

Вы получите ответ на электронную почту указанную при регистрации

Отправить

Консультации

Принимая во внимание необходимость прямого контакта между преподавателя и слушателем, Cabinet разработал систему, позволяющую участникам в течении всего периода обучения задавать интересующие вопросы и получать консультации экспертов не только по содержанию курса, но и по спорным вопросам из личной трудовой практики, изменениями в законодательстве и нормативно-технической документации.

Вопросы направляются экспертам напрямую, в режиме реального времени в системе дистанционного обучения.

PROFPOST

- специальный раздел в профессиональной социальной сети Cabinet, в котором преподаватели размещают актуальную информацию в сфере ценообразования и сметного нормирования.

Опубликованы последние изменения в законодательстве, актуальные комментарии к нормативным документам, разъяснения по сложным и спорным вопросам, важные новости сферы, обновления в осуществлении деятельности некоторых категорий специалистов.



10 842

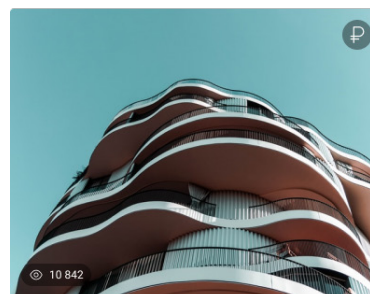
Менеджмент Управление командой

Заразительный пример: как не стать источником негативных эмоций в команде

Эмоциональное состояние руководителя распространяется на подчиненных и влияет на вовлеченность, уровень мотивации и эффективность работы. Вот три совета, которые помогут лидерам не стать источником упаднических настроений в непростые времена



Андрей Лобанов
Опубликовано Вт, 1 февраля



10 842

Менеджмент Инструкции

Что и как говорить сейчас сотрудникам – 3 совета и 4 способа поддержки

Работодатель нацелен на максимальное сокращение всех затрат, работники опасаются за свое будущее. Как поддержать друг друга в этой сложной ситуации – HeadHunter спросил совета у руководителей PR- и HR-департаментов, а также у бизнес-консультантов



Андрей Лобанов
Опубликовано Вт, 1 февраля

О системе дистанционного обучения

Служба поддержки

Здесь вы можете задать любой вопрос о Cabinet




Выбрать тему обращения

Имя Фамилия Номер телефона

Напишите как можно больше информации, которая поможет с решением проблемы

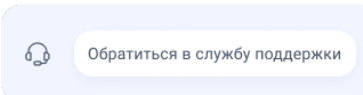
Снимки экрана или другие файлы

Загрузите фото, видео, файл или скриншот. Это поможет в решение вопроса.

Вы получите ответ на электронную почту указанную при регистрации

Техническая поддержка



При необходимости участники обучения могут направлять вопросы, касающиеся корректности работы СДО, продолжительности обучения, работы в социальной сети, запросы на проверку результатов обучения, в службу технической поддержки. Запросы обрабатываются не более 2 часов, что позволяет оперативно оказывать квалифицированную помощь пользователям по работе с системой обучения и профессиональной социальной сети.