



Кадровое планирование и оптимизация расходов

На практических примерах эксперт расскажет об основных технологиях и подходах к организации работы персонала, о планировании расходов на персонал с учетом производительности. Курс поможет развить умения кадрового анализа и бюджетирования; научит рассчитывать ФОТ и оптимизировать бизнес-процессы.

Курс подойдёт тем, кто уже является практикующим специалистом – специалистам отдела кадров, HR-менеджерам, менеджерам по управлению персоналом, руководителям организаций и владельцам бизнеса.

12
часов видео

10
блоков обучения

49
страниц
учебно-методического
материала

При поддержке:

 **Сибирский
межрегиональный
учебный центр**



Модули обучения



- 1 Современные методы управления.
- 2 Формирование бизнес-процессов. Бизнес-процессы и организационная структура.
- 3 Кадровый анализ.
- 4 Кадровое планирование.
- 5 Расчёт оптимальной численности персонала.
- 6 Анализ работ.
- 7 Декомпозиция задач подразделений силами «рабочей группы» и руководителей подразделений.
- 8 Структуризация функционала структурных подразделений и сотрудников.
- 9 Практика расчёта фонда оплаты труда.
- 10 HR-бюджетирование.

Преподавательский состав



**Бормотов Павел
Александрович**

Практикующий
эксперт в области
оперативного и
стратегического
управления
персоналом.

Опыт руководства
HR-службой
более 20 лет.

- Осуществил 200 проектов в области управления персоналом в компаниях численностью до 24 000 человек;
- Сотрудничество в области организационного развития, постановки систем управления крупных организаций;
- Руководитель консалтингового направления в РФ Oxford CG Ltd;
- Преподаватель ИДПО РУДН, МИРБИС, МГУ им. Ломоносова.

Профессиональные компетенции:

- Выстраивание систем управления;
- Повышение результативности и эффективности оперативной деятельности через сокращение процессных издержек;
- Построение и реализация систем мотивации, обучения и развития;
- Построение и реализация стратегий найма, адаптации, обучения, оценки, мотивации, аттестации и развития персонала;
- Разработка и внедрение HR-стандартов.

Профессиональный опыт:

- ЛВВПУ ПВО им. Ю.В.Андропова — подготовка на базе Ленинградского Государственного университета, факультет социальной психологии (Социальный педагог—психолог);
- Российская академия государственной службы при Президенте РФ (Психолог-консультант по вопросам кадрового обеспечения).

Кадровое планирование и оптимизация расходов

МОДУЛЬ 1. СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ.

- Методы современного управления организацией: способы применения.
- Основные компетенции менеджера и ошибки управления.

МОДУЛЬ 2. ФОРМИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ. БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА.

- Разработка модели организации «как есть».
- Анализ модели организации «как есть».
- Разработка модели организации «как надо».
- Разработка плана перехода из состояния «как есть» в состояние «как надо».
- Внедрение изменений и построение организации «как надо».

МОДУЛЬ 3. КАДРОВЫЙ АНАЛИЗ.

- Сущность и особенности кадрового аудита.
- Инструменты анализа кадровой политики организации.
- Качественно-количественный анализ персонала.
- Анализ документов и локально-нормативных актов управления персоналом.
- Система оценки показателей эффективности управления персоналом и HR-службы.

МОДУЛЬ 4. КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.

- Внутренние и внешние факторы, влияющие на планирование персонала.
- Подходы к кадровому планированию.
- Кадровое планирование как этап планирования деятельности компании.

МОДУЛЬ 5. РАСЧЁТ ОПТИМАЛЬНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ ПЕРСОНАЛА.

- Ключевые тренды в области планирования и бюджетирования, опыт компаний.
- Планирование потребности в персонале: этапы, связь со стратегией компании, кадровый план.
- Методы расчёта оптимальной численности. Аутсорсинг: возможности и ограничения.

Кадровое планирование и оптимизация расходов

- Общий цикл планирования и бюджетирования.
- Подводные камни составления кадрового плана.

МОДУЛЬ 6. АНАЛИЗ РАБОТ.

- Инструктаж по инструментальной базе «рабочей группе» и руководителям подразделений.

МОДУЛЬ 7. ДЕКОМПОЗИЦИЯ ЗАДАЧ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ СИЛАМИ «РАБОЧЕЙ ГРУППЫ» И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ.

- Задачи подразделений в составляющих. Выявление КФУ (ключевых факторов успеха).
- Работа с формами: «задачи подразделения» и «управление взаимодействием между подразделениями».

МОДУЛЬ 8. СТРУКТУРИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНАЛА СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И СОТРУДНИКОВ.

- Работа руководителей подразделений с формой «Профиль должности».
- Подготовка к выстраиванию внутрикоммуникативных процессов и распределению категорий сотрудников по матрице грейдов.

МОДУЛЬ 9. ПРАКТИКА РАСЧЁТА ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА.

- Задачи подразделений в составляющих. Выявление КФУ (ключевых факторов успеха).
- Работа с формами: «задачи подразделения» и «управление взаимодействием между подразделениями».

МОДУЛЬ 10. HR-БЮДЖЕТИРОВАНИЕ.

- Цели и задачи бюджетирования.
- Бремя персонала.
- Этапы бюджетного процесса.
- Управление ФОТ компании.
- Материальные и нематериальные затраты на персонал.

Стоимость обучения

28 000 р.*



* При оплате до 24 августа стоимость составит 26 200 рублей

Зарегистрироваться на курс:



cabinet.one



utz2000@yandex.ru



8-800-700-86-69

Удостоверение о повышении квалификации

По окончании выдается удостоверение о повышении квалификации на 72 ак.ч, установленного государством образца.

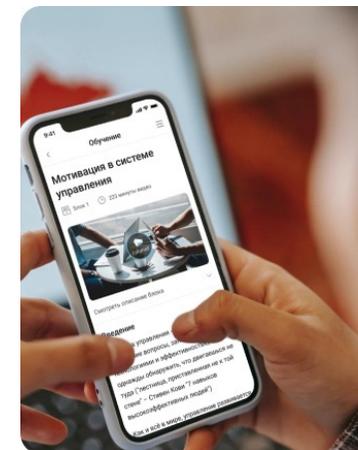


О системе дистанционного обучения

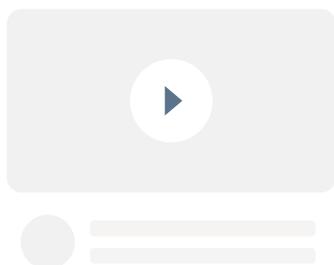
Удобство

Отличительной чертой обучающей платформы является дружелюбный интерфейс: визуально приятный, интуитивно понятный дизайн позволит пройти обучение с максимальным комфортом.

Обучающий материал систематизирован и классифицирован для наиболее удобного восприятия информации: слушатель самостоятельно определяет количество времени, проведенного за ежедневным обучением и быстро переходит к интересующим его разделам.



Видео



Обучающий материал представлен в системе в виде видеокурсов, которые по объему и содержанию полностью совпадают с очными занятиями по заданной теме, что позволяет сохранить преимущества очного обучения в дистанционном формате. Экспертами даны разъяснения по спорным вопросам, требующим особого внимания и практического рассмотрения, на наглядных примерах без отрыва от производства.

Видеокурсы разработаны с применением современных интерактивных инструментов передачи информации - анимированной графики, позволяющей наглядно иллюстрировать сложный и объемный материал, способствуя более легкому восприятию информации.



О системе дистанционного обучения

Учебно-методические материалы

Помимо видеокурсов участникам обучения предложен дополнительный методический материал для самостоятельного изучения, подготовленный экспертами-практиками для опытных специалистов в соответствии с последними изменениями законодательства, актуальными методиками работы. Изучение такого материала закрепит и расширит знания, полученные в ходе курсов.

Методический материал включает в себя выдержки из нормативной документации, официальных писем, приказов с комментариями и рекомендациями экспертов, большой объем инфографики, представленной в виде схем, диаграмм, таблиц.



Тестирование для самопроверки

По результатам обучения участники получают удостоверение о повышении квалификации установленного государством образца с внесением в единый реестр рособнадзора. Для самопроверки участникам обучения необходимо выполнить тестовые задания, в виде вопросов с выбором вариантов ответа.

При необходимости, в процессе изучения материалов, Вы можете отложить тестирование на более удобное время.

Блок	Тестовых заданий	Попыток	Статус
Блок 1	4	1 из 6	Не пройден
Блок 2	5	1 из 6	Тест пройден
Блок 3	4	2 из 6	Тест пройден
Блок 4	4	1 из 6	Не пройден
Блок 5	4	4 из 6	Тест пройден
Блок 6	10	2 из 6	Тест пройден
Блок 7	3	6 из 6	Не доступен
Блок 8	4	1 из 6	Тест пройден

О системе дистанционного обучения

Получение консультации

Обращаем Ваше внимание, что консультирование не подразумевает в себе длительные содержательные консультации. Задавайте только конкретно поставленные вопросы. Вы можете задать не более 5 вопросов одному эксперту.



Варфоломеева Инна Васильевна
Эксперт курса

Тема вопроса

Ваш текст

Вы получите ответ на электронную почту указанную при регистрации

Отправить

Консультации

Принимая во внимание необходимость прямого контакта между преподавателем и слушателем, Cabinet разработал систему, позволяющую участникам в течении всего периода обучения задавать интересующие вопросы и получать консультации экспертов не только по содержанию курса, но и по спорным вопросам из личной трудовой практики, изменениями в законодательстве и нормативно-технической документации.

Вопросы направляются экспертам напрямую, в режиме реального времени в системе дистанционного обучения.

PROFPOST

- специальный раздел в профессиональной социальной сети Cabinet, в котором преподаватели размещают актуальную информацию в сфере ценообразования и сметного нормирования.

Опубликованы последние изменения в законодательстве, актуальные комментарии к нормативным документам, разъяснения по сложным и спорным вопросам, важные новости сферы, обновления в осуществлении деятельности некоторых категорий специалистов.



10 842

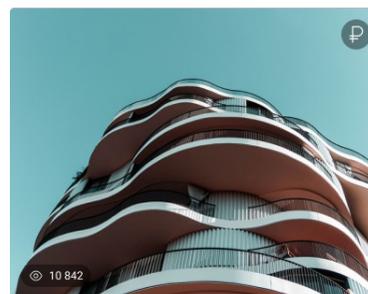
Менеджмент Управление командой

Заразительный пример: как не стать источником негативных эмоций в команде

Эмоциональное состояние руководителя распространяется на подчиненных и влияет на вовлеченность, уровень мотивации и эффективность работы. Вот три совета, которые помогут лидерам не стать источником упаднических настроений в непростые времена



Андрей Лобанов
Опубликовано Вт, 1 февраля



10 842

Менеджмент Инструкции

Что и как говорить сейчас сотрудникам – 3 совета и 4 способа поддержки

Работодатель нацелен на максимальное сокращение всех затрат, работники опасаются за свое будущее. Как поддержать друг друга в этой сложной ситуации – HeadHunter спросил совета у руководителей PR- и HR-департаментов, а также у бизнес-консультантов



Андрей Лобанов
Опубликовано Вт, 1 февраля

О системе дистанционного обучения

Служба поддержки

Здесь вы можете задать любой вопрос о Cabinet

Выбрать тему обращения | Выбрать подтему

Имя Фамилия | Номер телефона

Напишите как можно больше информации, которая поможет с решением проблемы

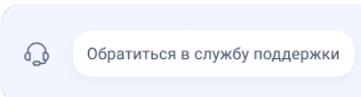
Снимки экрана или другие файлы

Загрузите фото, видео, файл или скриншот. Это поможет в решение вопроса.

Вы получите ответ на электронную почту указанную при регистрации

Техническая поддержка



При необходимости участники обучения могут направлять вопросы, касающиеся корректности работы СДО, продолжительности обучения, работы в социальной сети, запросы на проверку результатов обучения, в службу технической поддержки. Запросы обрабатываются не более 2 часов, что позволяет оперативно оказывать квалифицированную помощь пользователям по работе с системой обучения и профессиональной социальной сети.