



Охрана труда

Программа рассматривает актуальные проблемы и изменения законодательства в области охраны труда. Основные документы по охране труда и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права. Представлен подробный обзор действующего законодательства в области охраны труда. На практических примерах рассматриваются особенности регулирования безопасности труда.

Курс для тех, кто уже является практикующим специалистом – специалистам по охране труда, специалистам по техносферной безопасности, руководителям компаний и владельцам бизнеса.

27

часов видео

20

блоков обучения

300

страниц
учебно-методического
материала

При поддержке:

Сибирский
межрегиональный
учебный центр



Модули обучения



- 1 Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в РФ.
- 2 Система управления охраной труда на предприятии.
- 3 Расследование, оформление и учет несчастных случаев на производстве.
- 4 Производственная безопасность.
- 5 Промышленная безопасность.

Преподавательский состав



Карасева Елена
Витольтовна

Ведущий специалист
по вопросам
трудового права
и кадрового
делопроизводства,
Директор Агентства
трудовых споров.



Бикметов Рэстам
Ильдусович

Главный
технический
инспектор труда.



Мазеин Сергей
Александрович

Бизнес-консультант,
Директор ООО
«Протект Бизнес
Ресурс».



МОДУЛЬ 1. ПРАВОВЫЕ, НОРМАТИВНЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ОХРАНЫ ТРУДА В РФ.

Блок. 1 Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в РФ.

- Конвенции и рекомендации Международной организации труда.
- Трудовой кодекс РФ, Уголовный кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ, Налоговый кодекс РФ и другие федеральные законы Российской Федерации.
- Правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда (стандарты безопасности труда, правила и типовые инструкции по охране труда, государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы).
- Международные стандарты и ГОСТы (ГОСТ 12.0.230.2-2015).
- Локальные нормативные акты.

Блок 2. Государственный надзор и контроль за охраной труда.

- Общие положения, определения участников градостроительной деятельности, согласно Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.
- Права государственных инспекторов труда при исполнении своих обязанностей.
- Виды проверок и контролей.
- Порядок осуществления государственного контроля и надзора.
- Особенности взаимодействия с надзорными организациями.
- Государственное управление охраной и условиями труда.

Блок 3. Подготовка документов для проверок ГИТ.

- Виды документов.
- Правила оформления документов.
- Порядок регистрации и учета документов.
- Оформление результатов проверки.

МОДУЛЬ 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ.

Блок 1. Система управление охраной труда в организации.

- Правовые основы управления охраной труда в организации.
- Служба охраны труда (специалист по охране труда) в организации.
- Создание и функционирование системы управления охраной труда в организации.
- Понятие системы управления охраной труда.

Блок 2. Политика и цели организации в области охраны труда.

- Политика работодателя в области охраны труда.
- Цели работодателя в области охраны труда.

Блок 3. Процедуры, направленные на подготовку и обеспечение работников по вопросам охраны труда.

- Процедура подготовки работников по охране труда.
- Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.
- Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников.
- Процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.

Блок 4. Процедуры, направленные на оценку и управление профессиональными рисками.

- Процедура организации и проведения оценки условий труда.
- Процедура оценки и управления профессиональными рисками.
- Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

Блок 5. Процедуры профилактического характера, направленные на сохранение здоровья работников.

- Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников.

- Процедура обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием.

Блок 6. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда.

- Планирование мероприятий по реализации процедур.
- Контроль функционирования системы управления охраной труда и мониторинг реализации процедур.
- Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами в организации.
- Управление документами системы управления охраной труда.
- Планирование улучшений функционирования системы управления охраной труда.

Блок 7. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.

- Гарантии в случае аварии,
- Оформление результатов реагирования на аварии,
- Несчастные случаи и профессиональные заболевания,
- Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий,
- Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и реагирование.

МОДУЛЬ 3. РАССЛЕДОВАНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ.

Блок 1. Расследование, оформление и учет несчастных случаев на производстве.

- Особенности расследования несчастных случаев на производстве.
- Анализ производственного травматизма в РФ
- Оказание первой помощи пострадавшим на производстве.

Блок 2. Профессиональные заболевания.

- Анализ профессиональных заболеваний в РФ.
- Учет профессиональных заболеваний.
- Медицинские осмотры работников.

Блок 3. Обязательное социальное страхование.

- Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда.
- Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.
- Обязательное социальное страхование от профессиональных заболеваний.

МОДУЛЬ 4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ.

Блок 1. Общие требования безопасности к производственным процессам.

- Общие положения.
 1. термины и определения.
 2. источники, перечень и характеристики воздействующих вредных и (или) опасных производственных факторов;
 3. допустимые гигиенические значения уровней вредных и (или) опасных производственных факторов.
- Требования к производственным операциям.
 1. организация и проведение производственных операций, стандартизация производственных операций.
 2. управление и контроль производственных операций.
- Требования к производственным помещениям.
- Требования к производственным площадкам и территории.
- Требования к исходным материалам.
- Требования к хранению и транспортированию исходных материалов, готовой продукции и отходов производства.

Блок 2. Требования к организации производственного процесса.

- Требования к производственному оборудованию, его размещению, организации рабочих мест и трудового процесса.
 1. требования к размещению оборудования.
 2. организация рабочих зон (рабочих мест).
 3. снижение воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

- 4. требования эргономики и технической эстетики к производственному оборудованию.
- 5. организация режимов труда и отдыха.
- 6. безопасные передвижения работников, организация кратчайших путей движения предметов труда и производственных отходов.
- 7. примеры.
- Требования к применению средств индивидуальной и коллективной защиты.
 - 1. нормативные требования.
 - 2. порядок и способы использования средств коллективной и индивидуальной защиты.
- Требования к выявлению и обозначению опасных зон.
- Требования к профессиональной пригодности и компетентности работающих.
 - 1. порядок допуска работающих к участию в производственных процессах.
 - 2. контроль за состоянием здоровья работников (предварительные и периодические медицинские осмотры).
 - 3. профессиональная подготовка работников.
 - 4. обучение и проверка знаний по охране труда.
- Права и обязанности Заказчика (Инвестора), подрядчиков, строительного контроля, иных участников строительно-инвестиционного процесса.
 - 1. мониторинг безопасности процесса и/или отдельных его операций.
 - 2. контроль за параметрами производственных процессов.
 - 3. мониторинг безопасности процесса работы производственного оборудования, исправности инструмента и приспособлений, средств индивидуальной и коллективной защиты.
 - 4. контроль измеряемых параметров вредных и (или) опасных производственных факторов.

Блок 3. Обязательные требования при организации производственного процесса.

- Электробезопасность.
 - 1. требования к персоналу (ответственные лица, работники).
 - 2. организация работ электротехнологического персонала.

- Пожарная безопасность.
 1. требования к персоналу (ответственные лица, работники).
 2. организация пожароопасных работ.
- Безопасность при эксплуатации подъемных сооружений.
 1. требования к персоналу (ответственные лица, работники).
 2. организация работ при эксплуатации подъемных сооружений.
- Безопасность при эксплуатации оборудования под давлением.
 1. требования к персоналу (ответственные лица, работники).
 2. организация работ при эксплуатации оборудования под давлением.
- Безопасность при работах повышенной опасности.
 1. работы повышенной опасности, наряд-допуск.
 2. требования к персоналу (ответственные лица, работники).
 3. организация работ повышенной опасности.

МОДУЛЬ 5. ПРОМЫШЛЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ.

Блок 1. Основы промышленной безопасности.

- Основные понятия, опасный производственный объект.
- Российское законодательство в области промышленной безопасности.
- Система государственного регулирования промышленной безопасности.
- Регистрация опасных производственных объектов.
- Лицензирование в области промышленной безопасности.

Блок 2. Обеспечение безопасности производственной деятельности.

- Обязанности организаций в обеспечении промышленной безопасности.
- Сертификация. Требования к техническим устройствам, применяемым на опасном производственном объекте.
- Экспертиза промышленной безопасности.

- Декларирование промышленной безопасности. Анализ опасности и риска.
- Виды страхования. Правовое регулирование страхования, связанного с производственной деятельностью.
- Порядок подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Блок 3. Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности.

- Требования к содержанию Положения о производственном контроле.
- Права и обязанности лица, ответственного за осуществление производственного контроля.
- Сведения об организации производственного контроля.

Блок 4. Правила промышленной безопасности.

- Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением.
- Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения.

Преподавательский состав



**Карасева Елена
Витольтовна**

Ведущий специалист
по вопросам
трудового права
и кадрового
делопроизводства,
Директор Агентства
трудоовых споров.

Образование:

- Высшее юридическое, СибАГС г. Новосибирск;
- Высшее педагогическое, НГПУ, г. Новосибирск.

Образовательная деятельность:

- Большой опыт публичных выступлений (для коммерческих и муниципальных предприятий по вопросам практики применения норм трудового права с учетом существующих изменений в ТК РФ).

Опыт работы:

- 2001 - 2004 гг. – Федеральная служба судебных приставов (судебный пристав);
- 2004 - 2007 гг. – ООО «Экстрасиб-Н» (численность 512 чел.) (менеджер по персоналу);
- 2007 - 2010 гг. – ООО «Сибирь-Консалт» (численность 546 чел.) (начальник отдела по управлению персоналом);
- 2010 - н.вр. гг. – ООО «Агентство трудовых споров» (директор);
- Преподаватель по кадровому делопроизводству (с 2010 года по настоящее время). Проведение курсов повышения квалификации по дисциплинам «Трудовое право» и «Кадровое делопроизводство», а также семинаров по вопросам практики применения норм трудового права с учетом существующих изменений в ТК РФ;
- Ведение кадрового аудита и восстановление кадровой документации (с 2008 года по настоящее время). Работа на условиях договора об оказании услуг по вопросам кадрового аудита и выработки рекомендаций по устранению выявленных замечаний, становления и восстановления кадрового делопроизводства и кадровой отчетности, с передачей дел для дальнейшего их ведения и поддержания в актуальном состоянии;
- Директор по персоналу (совместительство) в компаниях торговых, торгово-производственных, с численностью от 300 до 1000 человек (с 2007 года по 2013). Построение структуры управления персоналом, восстановление документооборота, разработка системы оценки и мотивации персонала, подбор персонала по компетенциям, в том числе методом Ассессмент-центр, разработка профилей должности.

Преподавательский состав



**Карасева Елена
Витольтовна**

Ведущий специалист
по вопросам
трудового права
и кадрового
делопроизводства,
Директор Агентства
трудовых споров.

Постоянные корпоративные клиенты:

- В ОАО «Новосибирский речной порт» проводится ежегодная проверка (аудит) соответствия ведения кадровой документации в организации нормам российского законодательства и иных правовых актов, обязательных для исполнения на территории РФ, выявление и исправление допущенных нарушений, а также предотвращение негативных последствий этих нарушений;
- ООО «Пауль Хартман Сибирь» - проведение мероприятий по проверке системы кадрового учета, правильности оформления кадровых процедур и документов по кадровому учету, анализ внутренних документов организации на соблюдение норм трудового законодательства, системы хранения кадровых документов;
- ОАО «Северо-Кузбасская энергетическая компания», ООО Торговый холдинг «Сибирский Гигант» - с 2012 года проводятся бизнес семинары и тренинги по направлениям: изменения в трудовом законодательстве, кадровый учет, анализ локальной нормативной документации, кадровый аудит;
- ЗАО «Хлебокомбинат Инской» - консультирование в области практического применения наиболее сложных и спорных вопросов в области трудовых правоотношений, кадрового делопроизводства, технологии разработки локальных нормативных актов обязательного и факультативного характера;
- Строительные компании ООО «Рынрадо», ООО «Чхолсан» - постановка кадрового учета с нуля, комплексное обслуживание в области кадрового делопроизводства.

Преподавательский состав



**Бикметов Рэстам
Ильдусович**

Главный
технический
инспектор труда.

Профессиональные компетенции:

- Руководство консалтинговыми проектами в области охраны труда;
- Расследование тяжелых, смертельных, групповых несчастных случаев на производстве;
- Разработчик проекта Областного закона от 22.10.2009 № 91-ОЗ «Об охране труда в Свердловской области»;
- Соавторство в разработке комментария к Федеральному закону № 426 ФЗ от 28.12.2013 года «О специальной оценке условий труда»;
- Соавторство в разработке комментария к разделу «Охрана труда» Трудового кодекса РФ в редакции 2015 года для размещения в правовых системах;
- Разработка положения о независимой профсоюзной экспертизе материалов аттестации рабочих мест по условиям труда;
- Автор многих учебных изданий и научных трудов в журналах и информационных системах, среди которых: журнал «Охрана труда и социальное страхование», журнал «Трудовое право», журнал «Технадзор», ИПС «Гарант», ИПС «Консультант».

Профессиональный опыт:

- Опыт работы в области охраны труда более 15 лет;
- Аттестация рабочих мест по условиям труда в ОАО «Вымпел - Коммуникации», ОАО «Урал-трансбанк», ОАО «Уральская нефтяная компания», ОАО Национальный банк «ТРАСТ»;
- Участие в качестве докладчика в российских и международных конференциях на тему проблем формирования системы управления охраной труда и оценки условий труда.

Образование:

- Полтавское высшее военное командное училище связи (инженер по эксплуатации средств связи);
- Уральская государственная юридическая академия (юриспруденция).

Преподавательский состав



**Мазин Сергей
Александрович**

Бизнес-консультант,
Директор ООО
«Протект Бизнес
Ресурс».

Профессиональные компетенции:

- Консультирование и сопровождение предприятий по развитию системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда;
- Работы в области средств индивидуальной защиты;
- Успешный опыт внедрения и подготовки к сертификации систем управления по стандартам ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, СТО Газпром 9001, ISO 50001 и другим стандартам;
- Производственный менеджмент: повышение производительности, качества, результативности и эффективности производственных процессов;
- Многочисленные публикации, посвященные проблемам менеджмента качества: «Разработка рекомендаций по срокам носки и применению СИЗ рук, глаз, лица», «Система обеспечения работников предприятия средствами индивидуальной защиты - СОПСИЗ», «Методика оценки сроков носки СИЗ и их экономической эффективности», «Поведенческий фактор работников безопасности труда: Анализ причин травматизма», «Связь профессиональных рисков с профзаболеваниями и менеджментом организации».

Образование:

- Пермский государственный университет им.А.М.Горького (физик).

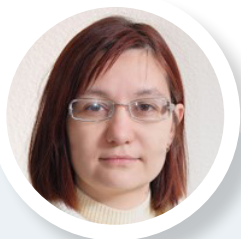
Профессиональные компетенции:

- Опыт работы в области охраны труда более 10 лет;
- Консультирование при создании, внедрении и подготовки к сертификации систем менеджмента таких предприятий как: ООО «Газпром ПХГ», ООО «Газпром Добыча Астрахань», ЗАО АК «АЛРОСА», ОАО НК «ЛУКОЙЛ»;
- Участие в качестве докладчика в семинарах и тренингах на тему аттестации рабочих мест, менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, организации и методов оценки и управления профессиональными рисками и экологическими аспектами.

Награды и достижения:

- Почетная грамота Пермского сотрудничающего информационного центра охраны труда Международной сети информационных центров охраны труда МОТ-МИЦ. 2009 г. «За многолетнее личное активное участие в решении проблем охраны труда и защите от профессиональных рисков»;
- Внешний аудитор OHSAS 18001:2007 – Сертификат 844;
- «Менеджмент охраны здоровья и безопасности труда OHSAS 18001:2007». – Сертификат № R00347.

Преподавательский состав



Гильманшина
Татьяна Ренатовна

Кандидат
технических наук.

Доцент.

- разработки технологий повышения качества материалов отдельными и комплексными методами активации;
- разработки противопригарных и разделительных покрытий для различных видов литья;
- совершенствование технологии литья дисков автомобильных колес под низки давлением;
- Навыки организации совместной деятельности, в том числе работа со студентами, магистрантами и аспирантами в области правил организации документооборота и работы со служебной информацией, правил делового этикета

Награды и достижения:

- 2012 г., Лауреат государственной премии Красноярского края в области профессионального образования.
- 2016 г., Диплом за второе место в конкурсе «University Stars – 2016.
- 2016 г., Почетная Грамота Министерства образования и науки РФ.
- 2017 г., Диплом II место и серебряная медаль за участие в Salon international des inventions, Geneva.
- 2019 г., Почетная грамота за активную изобретательскую деятельность, краевая организация ВОИР.

Дополнительно:

- В период с 2009 по 2018 гг была Ученым секретарем диссертационного совета по защите кандидатских диссертаций, докторских диссертаций.
- С 2011 г. по настоящее время – Заместитель директора Института цветных металлов и материаловедения по науке.
- 2020–2021 гг. – Организация секции Future technologies and materials (на английском языке) на международной конференции «Перспектива Свободный» с привлечением представителей Бразилии и Германии.
- С 2021 г. – Организация работы лаборатории «Металловедческая экспертиза» и подготовка ее к аккредитации.
- С 2021 г. руководитель магистерской программой «Металловедческая экспертиза черных и цветных металлов» (направление Metallurgy).

Стоимость обучения

16 000 р.*



* При оплате до 9 августа
стоимость составит 14 200 рублей

Зарегистрироваться на курс:



cabinet.one



utz2000@yandex.ru



8-800-700-86-69

Удостоверение о повышении квалификации

По окончании выдается удостоверение
о повышении квалификации на 72 ак.ч,
установленного государством образца.

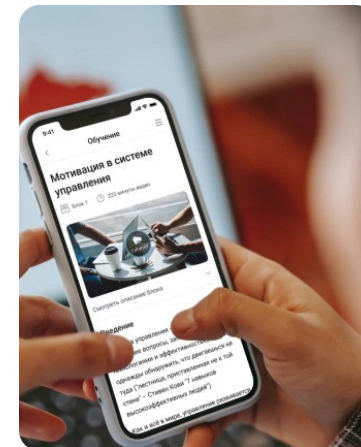


О системе дистанционного обучения

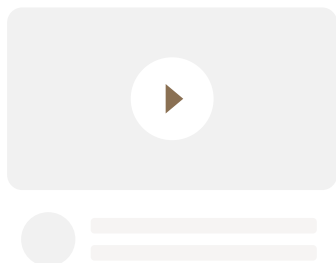
Удобство

Отличительной чертой обучающей платформы является дружелюбный интерфейс: визуально приятный, интуитивно понятный дизайн позволит пройти обучение с максимальным комфортом.

Обучающий материал систематизирован и классифицирован для наиболее удобного восприятия информации: слушатель самостоятельно определяет количество времени, проведенного за ежедневным обучением и быстро переходит к интересующим его разделам.

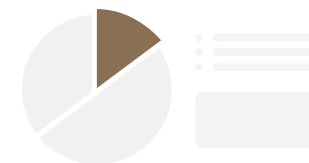


Видео



Обучающий материал представлен в системе в виде видеокурсов, которые по объему и содержанию полностью совпадают с очными занятиями по заданной теме, что позволяет сохранить преимущества очного обучения в дистанционном формате. Экспертами даны разъяснения по спорным вопросам, требующим особого внимания и практического рассмотрения, на наглядных примерах без отрыва от производства.

Видеокурсы разработаны с применением современных интерактивных инструментов передачи информации - анимированной графики, позволяющей наглядно иллюстрировать сложный и объемный материал, способствуя более легкому восприятию информации.



О системе дистанционного обучения

Учебно-методические материалы

Помимо видеокурсов участникам обучения предложен дополнительный методический материал для самостоятельного изучения, подготовленный экспертами-практиками для опытных специалистов в соответствии с последними изменениями законодательства, актуальными методиками работы. Изучение такого материала закрепит и расширит знания, полученные в ходе курсов.

Методический материал включает в себя выдержки из нормативной документации, официальных писем, приказов с комментариями и рекомендациями экспертов, большой объем инфографики, представленной в виде схем, диаграмм, таблиц.



Тестирование для самопроверки

По результатам обучения участники получают удостоверение о повышении квалификации установленного государством образца с внесением в единый реестр рособнадзора. Для самопроверки участникам обучения необходимо выполнить тестовые задания, в виде вопросов с выбором вариантов ответа.

При необходимости, в процессе изучения материалов, Вы можете отложить тестирование на более удобное время.

Удостоверение
о повышении квалификации
установленного образца о повышении квалификации

Регистрационный номер: _____
Дата выдачи: _____

Лицензия на право ведения образовательной деятельности № _____
Регистрационный номер ООО: _____
Срок действия лицензии: _____

Настоящее удостоверение выдано
в том, что _____ с _____ по _____ г.

Экзамены
Результаты тестирования

Блок	Тестовых заданий	Попыток	Результат
Блок 1	4 тестовых задания	1 из 6 попыток	Не пройден
Блок 2	5 тестовых заданий	1 из 6 попыток	Тест пройден
Блок 3	4 тестовых задания	2 из 6 попыток	Тест пройден
Блок 4	4 тестовых задания	1 из 6 попыток	Не пройден
Блок 5	4 тестовых задания	4 из 6 попыток	Тест пройден
Блок 6	10 тестовых заданий	2 из 6 попыток	Тест пройден
Блок 7	3 тестовых задания	6 из 6 попыток	Не доступен
Блок 8	4 тестовых задания	1 из 6 попыток	Тест пройден

62%

О системе дистанционного обучения

Получение консультации

Обращаем Ваше внимание, что консультирование не подразумевает в себе длительные содержательные консультации. Задавайте только конкретно поставленные вопросы. Вы можете задать не более 5 вопросов одному эксперту.



Варфоломеева Инна Васильевна
Эксперт курса

Тема вопроса

Ваш текст

Вы получите ответ на электронную почту указанную при регистрации

Отправить

Консультации

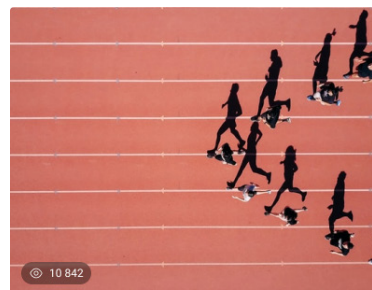
Принимая во внимание необходимость прямого контакта между преподавателя и слушателем, Cabinet разработал систему, позволяющую участникам в течении всего периода обучения задавать интересующие вопросы и получать консультации экспертов не только по содержанию курса, но и по спорным вопросам из личной трудовой практики, изменениями в законодательстве и нормативно-технической документации.

Вопросы направляются экспертам напрямую, в режиме реального времени в системе дистанционного обучения.

PROFPOST

- специальный раздел в профессиональной социальной сети Cabinet, в котором преподаватели размещают актуальную информацию в сфере ценообразования и сметного нормирования.

Опубликованы последние изменения в законодательстве, актуальные комментарии к нормативным документам, разъяснения по сложным и спорным вопросам, важные новости сферы, обновления в осуществлении деятельности некоторых категорий специалистов.



10 842

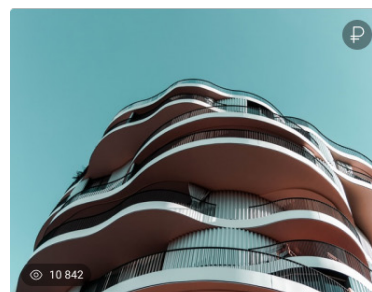
Менеджмент Управление командой

Заразительный пример: как не стать источником негативных эмоций в команде

Эмоциональное состояние руководителя распространяется на подчиненных и влияет на вовлеченность, уровень мотивации и эффективность работы. Вот три совета, которые помогут лидерам не стать источником упаднических настроений в непростые времена



Андрей Лобанов
Опубликовано Вт, 1 февраля



10 842

Менеджмент Инструкции

Что и как говорить сейчас сотрудникам — 3 совета и 4 способа поддержки

Работодатель нацелен на максимальное сокращение всех затрат, работники опасаются за свое будущее. Как поддержать друг друга в этой сложной ситуации — HeadHunter спросил совета у руководителей PR- и HR-департаментов, а также у бизнес-консультантов



Андрей Лобанов
Опубликовано Вт, 1 февраля

О системе дистанционного обучения

Служба поддержки

Здесь вы можете задать любой вопрос о Cabinet

Выбрать тему обращения

Выбрать подтему

Имя Фамилия

Номер телефона

Напишите как можно больше информации, которая поможет с решением проблемы

Снимки экрана или другие файлы

Загрузите фото, видео, файл или скриншот. Это поможет в решение вопроса.

11:56

На сметчи...

13 KB

Вы получите ответ на электронную почту указанную при регистрации

Отправить

Техническая поддержка

При необходимости участники обучения могут направлять вопросы, касающиеся корректности работы СДО, продолжительности обучения, работы в социальной сети, запросы на проверку результатов обучения, в службу технической поддержки. Запросы обрабатываются не более 2 часов, что позволяет оперативно оказывать квалифицированную помощь пользователям по работе с системой обучения и профессиональной социальной сети.

